



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ & ΑΛΙΕΙΑΣ ΑΕ | ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Διεύθυνση Υποστηρικτικών Λειτουργιών

Πληροφ. Α. Σάντα, Τ. 210 48 21 111 (εσωτ. 0107, 0108), Ε. r.santa@okaa.gr

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ  
ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ Α.Ε.**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ**

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗ –

ΑΘΗΝΑ,

Τ.Κ. 18233

Τηλ. : 210 4821111 εσ. 0107, 0108

Φαξ. : 210 4814042

E-MAIL : r.santa@okaa.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ. 4663/07-06-2021**

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ**

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ  
ΝΕΑΣ ΑΓΟΡΑΣ ΚΡΕΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ  
Α.Ε.» / CPV 50710000-5**

**για ένα (01) έτος προϋπολογιζόμενης δαπάνης (285.000,00 €) πλέον του Φ.Π.Α. και με κριτήριο  
κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής με  
δικαίωμα προαίρεσης ένα (01) έτος προϋπολογιζόμενης δαπάνης (285.000,00 €) πλέον του  
Φ.Π.Α.**

## Περιεχόμενα

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	6
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	7
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	8
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	8
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	8
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	8
2.1.4	Γλώσσα	9
2.1.5	Εγγυήσεις	9
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
2.2.1	Δικαιούμενοι συμμετοχής	10
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	10
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	11
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	13
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	13
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	14
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	15
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	15
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	15
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	15
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα	16
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	18
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	18
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	18
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	18
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	18
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	19
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	20
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	21
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	21
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	22
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	22
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	23
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	24
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	24
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	24
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	25
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	25
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	25
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	26
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	26
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	27
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	27
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	27

6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	29
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	29
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	29
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) .....	30
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) .....	63
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	64
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	68
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	68

# 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Οργανισμός Κεντρικών Αγορών και Αλιείας Ανώνυμη Εταιρεία
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κέννεντυ 1 & Πύργου
Πόλη	Άγιος Ιωάννης Ρέντη – Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	18233
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR233
Τηλέφωνο	210 4821111
Φαξ	210 4814042
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:r.santa@okaa.gr">r.santa@okaa.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Αφέντρα Σάντα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.okaa.gr">www.okaa.gr</a>

### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δημόσια Επιχείρηση Κοινής Ωφέλειας (Δ.Ε.Κ.Ο.) και αποτελεί μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή και ανήκει στο Δημόσιο Τομέα (πλην Γενικής Κυβέρνησης).

### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Μίσθωση Ακινήτων.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Εθνικό δίκαιο της Ελλάδος Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει του Ν. 4782/2021

### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :  
την προαναφερθείσα διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) ή άλλη διεύθυνση [www.okaa.gr](http://www.okaa.gr)

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ – Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021 του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε., ΚΑΕ 62.07.

### **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΑΓΟΡΑΣ ΚΡΕΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ Α.Ε.» / CPV 50710000-5 και επικουρικά : Κοινόχρηστες εγκαταστάσεις της Λαχαναγοράς, της Αγοράς του Καταναλωτή, του κτιρίου Διοίκησης, του κτιρίου Εμπόρων και του συνόλου του περιβάλλοντος χώρου της Κ.Α.Α.

#### **ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ :**

Σκοπός των Υπηρεσιών είναι η λειτουργία, η τακτική προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των Η/Μ και κτιριακών εγκαταστάσεων των νέων κτιριακών εγκαταστάσεων (κτίριο II, κτίριο III, κεντρικό μηχανοστάσιο, βιολογικός καθαρισμός, πύλη εισόδου, θυρωρείο, ζυγιστήριο και γειτνιάζων περιβάλλοντος χώρος) της Αγοράς Κρέατος του Οργανισμού Κεντρικών Αγορών και Αλιείας (ΟΚΑΑ) Α.Ε.) και επικουρικά οι κοινόχρηστες εγκαταστάσεις της Λαχαναγοράς, της Αγοράς του Καταναλωτή, του κτηρίου Διοίκησης, του κτηρίου Εμπόρων και του συνόλου του περιβάλλοντος χώρου της Κ.Α.Α.

Αντικείμενο των υπηρεσιών είναι η παροχή υπηρεσιών λειτουργίας & συντήρησης δηλαδή η, δια κατάλληλου τεχνικού προσωπικού που θα διαθέτει ο Ανάδοχος ή θα προμηθεύεται μέσω συμβάσεων με εξωτερικούς εξειδικευμένους συνεργάτες, παρακολούθηση και διατήρηση της καλής λειτουργίας όλου του Η/Μ εξοπλισμού και της καλής κατάστασης των κτιριακών εγκαταστάσεων των νέων κτιρίων της Κρεαταγοράς του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. και επικουρικά των κοινοχρήστων εγκαταστάσεων της Λαχαναγοράς, της Αγοράς του Καταναλωτή, του κτιρίου Διοίκησης, του κτηρίου Εμπόρων και του συνόλου του περιβάλλοντος χώρου της Κ.Α.Α.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 50710000-5.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του έργου.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **(353.400,00)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. :**285.000,00 €**, Φ.Π.Α. : **68.400,00€**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο **της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής**, βάσει του Παραρτήματος V.

### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως :

1. Του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει του Ν. 4782/2021.
2. Του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
3. Του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
4. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
5. Του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
6. Του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού

Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».

7. Του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
8. Του ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις".
9. Του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
10. Του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" όπως ισχύει και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
11. Του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία".
12. Της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
13. Της με αριθ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.).
14. Το υπ' αριθ. 4584/30.09.2016 έγγραφό της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με θέμα: «Πρότυπα τεύχη διακηρύξεων/προκηρύξεων μετά την εφαρμογή του ν.4412/2016 (Α' 147).
15. Τον «Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Κανονισμό Προσωπικού του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.» (Φ.Ε.Κ. 8449/τ. Α.Ε.-Ε.Π.Ε./14-08-2014).
16. Το «Νέο Καταστατικό Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. τροποποιημένο και κωδικοποιημένο, ενιαίο κείμενο καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία «Οργανισμός Κεντρικών Αγορών & Αλιείας», (Γ.Ε.Μ.Η. 293901/16-01-2015).
17. Το υπ' αριθ. 3/23-12-2019 Πρακτικό της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης του Μετόχου του Οργανισμού Κεντρικών Αγορών & Αλιείας Α.Ε., δυνάμει του άρθρου 197 παρ. 1 του Ν. 4389/2016 και σύμφωνα με το άρθρο 121 παρ. 5 του Ν.4548/2018».
18. Την υπ' αριθ. 118/12-08-2020 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε., με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε., για το έτος 2021.
19. Την υπ' αριθ. 70/04-06-2021 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε., σχετικά με την προκήρυξη Δημόσιου Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού για την «Ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της Νέας Αγοράς Κρέατος και της Λαχαναγοράς του Οργανισμού Κεντρικών Αγορών και Αλιείας Α.Ε.».
20. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

---

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 08/07/2021 και ώρα 10.00 π.μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, **την 08/07/2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 π.μ.**

## **1.6 Δημοσιότητα**

---

### **Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 07/06/2021 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## **B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. : <http://www.promitheus.gov.gr>.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.okaa.gr](http://www.okaa.gr) στην διαδρομή : Νέα και ανακοινώσεις.

### **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι :

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

- η με αριθ. 4663/07-06-2021 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη (ΑΔΑΜ ..... ) με τα Παραρτήματα I, II, III, IV, V, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- το σχέδιο της σύμβασης

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

Για όσους εκ των οικονομικών φορέων θέλουν να προμηθευτούν το σώμα της Διακήρυξης διατίθεται από τα γραφεία του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε., κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Για την παραλαβή των τευχών οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε δέκα (10,00) ευρώ, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, πέραν της αναφερομένης στο πρώτο εδάφιο δαπάνης και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.



#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 §2 εδ. γ του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 §2 εδ. γ του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα και ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 Α'13 που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να λάβουν από ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε., δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει τη σύνταξη συμβολαιογραφικού συμφωνητικού σύστασης κοινοπραξίας και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των πέντε χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (5.700,00€). Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη το οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 10/01/2022, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά :

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης. Ή υπέβαλλε μη κατάλληλη προσφορά.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση)

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α` 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α` 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α` 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α` 139), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου

του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**2.2.3.2.** Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Ν. 4782/2021, όπως τροποποίησε το άρθρο 48 Ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 3, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει.

**2.2.3.5.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. όπως αυτές τροποποιήθηκαν δυνάμει του άρθρου 140 Ν.4782/2021.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε δυνάμει του Ν.4782/2021 η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι, φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται κατά την τελευταία τουλάχιστον 5ετία στην παροχή υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.

## **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

α) μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών στον τομέα λειτουργίας και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, κατά την διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών ετών (2018 – 2020) που θα πρέπει να ανέρχεται στο ποσό των επτακοσίων χιλιάδων ευρώ (700.000,00 ευρώ) τουλάχιστον. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών ιδίων

συμφερόντων (όμιλος εταιρειών) η προϋπόθεση αυτή θα πρέπει να καλύπτεται τουλάχιστον από ένα μέλος της. Εάν ο υποψήφιος ασκεί επαγγελματική δραστηριότητα ή λειτουργεί για χρονικό διάστημα μικρότερο για την έκδοση κατά νόμο, τριών ισολογισμών, υποβάλει τους Ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί μέχρι σήμερα.

β) Τραπεζικές βεβαιώσεις περί δανειοληπτικής ικανότητας του διαγωνιζόμενου αξίας τουλάχιστον πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00ευρώ).

γ) Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης οφείλει να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο σε ασφαλιστική εταιρεία (με την έγκριση του Ο.Κ.Α.Α. για την εταιρεία και το περιεχόμενο του συμβολαίου) που θα παρέχει ασφάλιση για όλους τους πιο πάνω λόγους, ελαχίστου ύψους 800.000,00€ για περιουσιακή ζημία ή για σωματική βλάβη τρίτων και 400.000,00€ για την ασφάλιση των εργαζομένων.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς

[I] απαιτείται να διαθέτουν:

**α)** κατά τη διάρκεια των τελευταίων πέντε (5) ετών, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών συγκεκριμένου τύπου, συνολικού ύψους αθροιστικά και των δύο τουλάχιστον πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000,00€), σε παροχή υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησης κεντρικών εγκαταστάσεων βιομηχανικής ψύξης με αμμωνία, αντιστοιχού ισχύος μηχανημάτων και έκτασης εγκαταστάσεων. Για την απόδειξη της εμπειρίας θα πρέπει να προσκομιστούν οι συμβάσεις και οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης παρόμοιων εγκαταστάσεων.

**β)** Οι υποψήφιοι οφείλουν πριν την υποβολή της σχετικής προσφοράς, να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις του Ο.Κ.Α.Α., πέντε (5) εργάσιμες ημέρες το αργότερο, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για να έχουν ίδια αντίληψη για τις ζητούμενες υπηρεσίες που πρόκειται να προσφέρουν, ερχόμενοι σε συνεννόηση με τη Δ/νση Υποστηρικτικών Λειτουργιών του Ο.Κ.Α.Α., τηλ.: 210 - 4821111 εσωτ. 0107, 0108. Απαιτείται η κατάθεση εντός του υποφακέλου δικαιολογητικά και τεχνική προσφορά της Βεβαίωσης Αυτοψίας που θα εκδοθεί από τη Δ/ντρια Υποστηρικτικών Λειτουργιών του Ο.Κ.Α.Α.

[II] δηλώνουν ότι

**A.** Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

**B.** Έχει λάβει πλήρη γνώση των εγκαταστάσεων του Ο.Κ.Α.Α. και ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, δηλαδή άρτιο συνεργείο και ειδικευμένο προσωπικό για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

**Γ.** Υπεύθυνη δήλωση του υπεύθυνου Μηχανικού (Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ) για την ανάληψη των εργασιών επίβλεψης του έργου, ότι διαθέτει τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία σε λειτουργία και συντήρηση παρόμοιων εγκαταστάσεων καθώς και υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου για τον ορισμό του υπεύθυνου μηχανικού. Η υπεύθυνη δήλωση θα συνοδεύεται από την τις αντίστοιχες άδειες ή βεβαιώσεις αναγγελίας εκτέλεσης Μηχανολογικών και Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων, βεβαίωση ενημερότητας του Τεχνικού επιμελητηρίου και τις αντίστοιχες βεβαιώσεις απόδειξης της προϋπηρεσίας του.

**Δ.** Υπεύθυνη δήλωση του υπεύθυνου Συντονιστή (Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος ΤΕ) για την ανάληψη των εργασιών συντονισμού του έργου, ότι διαθέτει τουλάχιστον πενταετή εμπειρία σε λειτουργία και συντήρηση παρόμοιων εγκαταστάσεων καθώς και υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου για τον ορισμό του υπεύθυνου συντονιστή. Η υπεύθυνη δήλωση θα συνοδεύεται από την τις αντίστοιχες άδειες ή βεβαιώσεις αναγγελίας εκτέλεσης Μηχανολογικών και Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων και τις αντίστοιχες βεβαιώσεις απόδειξης της προϋπηρεσίας του.

**Ε.** Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτουν στο μόνιμο προσωπικό τους τουλάχιστον πέντε αδειούχους τεχνίτες ψυκτικούς σύμφωνα με το Π.Δ. 1/2013 εκ των οποίων ένας τουλάχιστον να διαθέτει άδεια εργοδηγού και ένας εξ αυτών να διαθέτει πιστοποιητικό κατηγορίας Ι (είναι αποδεκτή και η βεβαίωση επιτυχούς εξέτασης). Τέσσερις αδειούχους τεχνίτες ηλεκτρολόγους Α' Ειδικότητας 1<sup>ης</sup> ομάδας σύμφωνα με το Π.Δ. 108/2013 εκ των οποίων ένας τουλάχιστον να διαθέτει άδεια Α' Ειδικότητας 3<sup>ης</sup> ομάδας. Δύο τεχνίτες υδραυλικούς εκ των οποίων ένας τουλάχιστον να διαθέτει

άδεια αρχιτεχνίτη υδραυλικού σύμφωνα με το Π.Δ. 112/2012, και έναν μηχανοτεχνίτη - σιδηρουργό. Οι παραπάνω αδειούχοι τεχνίτες θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον πενταετή εμπειρία σε λειτουργία και συντήρηση παρόμοιων εγκαταστάσεων. Επίσης να διαθέτουν στο μόνιμο προσωπικό τους και έναν οικοδόμο.

Η υπεύθυνη δήλωση θα συνοδεύεται από θεωρημένη κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας του υποψηφίου, τις αντίστοιχες άδειες του προτεινόμενου ανωτέρω προσωπικού και τις αντίστοιχες βεβαιώσεις προϋπηρεσίας τους.

**ΣΤ.** Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτουν άδεια συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρων (προσκομίζεται η άδεια) ή η δήλωση συνεργασίας και αποδοχή συνεργασίας με εταιρεία που διαθέτει άδεια συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων.

## **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

**α)** Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001:2008 στον τομέα κατασκευής και συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων, και σε εξοπλισμό που περιέχουν φθοριούχα αέρια (Κανονισμός ΕΕ 2015/2067) το οποίο να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης.

**β)** Σύστημα διαχείρισης περιβαλλοντικής ασφάλειας ISO 14001:2004 στον τομέα κατασκευής και συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων, και σε εξοπλισμό που περιέχουν φθοριούχα αέρια (Κανονισμός ΕΕ 2015/2067), όπως ανωτέρω.

**γ)** Σύστημα διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία ΕΛΟΤ 1801:2008 ή OHSAS 18001:2007 ή αντίστοιχο 45001:2018 στον τομέα κατασκευής και συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων, και σε εξοπλισμό που περιέχουν φθοριούχα αέρια (Κανονισμός ΕΕ 2015/2067), όπως ανωτέρω.

## **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

## **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ. Η συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 27 Ν.4782/2021.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4-2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και



**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Τεχνικό Επιμελητήριο.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τις αντίστοιχες βεβαιώσεις. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης / νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους<sup>1</sup> που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

---

### **2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής**.

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

---

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα .I. της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής.

### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφος ...), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής του άρθρου 3 παρ. 3.2 έως 3.4 της Υπουργικής Απόφασης αριθ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται το ΕΕΕΣ συμπληρωμένο σύμφωνα με το περιεχόμενό του και τυχόν συνοδευτική δήλωση όπως αναλυτικά αναφέρεται πια κάτω στην παρ. 2.4.3, καθώς και στις παρ. 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 ακόμη κι αν περιλαμβάνονται στο ΕΕΕΣ και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]*

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στο άρθρο 27 του Ν. 4782/2021 όπως αυτό τροποποίησε το άρθρο 79 Ν. 4412/2016 και β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται

στο άρθρο 21 Ν.4782/2021, όπως αυτό τροποποίησε το άρθρο 72 Ν. 4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, άλλως απορρίπτεται ως απαράδεκτη

Επισυνάπτεται υπόδειγμα Παράρτημα IV.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**2.4.3.2** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα I της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα:

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το υπόδειγμα του Παραρτήματος III της διακήρυξης:

##### *A. Τιμές*

[ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ]

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μήνα.

[Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα III της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.]

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 42 Ν.4782/2021, όπως αυτό τροποποίησε το άρθρο 102 Ν.4412/2016 γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης. δ) δεν έχει προσκομισθεί προσηκόντως η εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 Ν.4782/2021, όπως αυτό τροποποίησε το άρθρο 72 Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 42 Ν.4782/2021, όπως αυτό τροποποίησε το άρθρο 102 Ν.4412/2016

δ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων, ε) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### **3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

##### **3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 40 Ν.4782/2021, όπως αυτό τροποποίησε το άρθρο 100 του Ν. 4412/2021 ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 08/07/2021 και ώρα 10.00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 42 Ν.4782/2021, όπως αυτό τροποποίησε το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### **3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών**

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα ΕΕΕΣ δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της αρμόδιας επιτροπής.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β στάδια μπορεί να γίνονται και ενιαία.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί ένσταση/προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 - 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4-2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Κ.Α.Α. για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 40 Ν.4782/2021, όπως αυτό τροποποίησε το άρθρο 100 του Ν. 4412/2021 εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένης και της διακήρυξης, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του ν. 4412/2016

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου το άρθρο 46 Ν.4782/2021, όπως αυτό τροποποίησε το άρθρο 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.



## **4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)**

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε δυνάμει του άρθρου 21 Ν. 4782/2021, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε δυνάμει του άρθρου 21 Ν. 4782/2021.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της και αποδεσμεύεται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

### **4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως αυτός τροποποιήθηκε δυνάμει του άρθρου οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### **4.4 Υπεργολαβία**

---

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς

και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπερβολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπερβολάβο/ υπερβολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπερβολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπερβολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, θα πρέπει να προσκομίσει σχετικά δικαιολογητικά που θα πιστοποιούν ότι έχει τα αντίστοιχα προσόντα με τον Ανάδοχο του έργου. Θα είναι στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής η αποδοχή η μη της συνεργασίας του Αναδόχου με υπερβολάβο / υπερβολάβους της σύμβασης

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπερβολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

## **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## **5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **5.1 Τρόπος πληρωμής**

---

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 139 Ν.4782/2021, όπως αυτός τροποποίησε το άρθρο 36 του ν.4412/2016 εφόσον εκδοθεί η σχετική ΚΥΑ της παρ. 6 του άρθρου 139 Ν.4782/2021, όπως αυτός τροποποίησε το άρθρο 36 του ν.4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης προδικαστικών προσφυγών.

Οι υπέρ τρίτων ανωτέρω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

### **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

---

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 23 του ν. 4782/2021, με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης**

---

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου

του Ο.Κ.Α.Α., μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Διεύθυνση Υποστηρικτικών Λειτουργιών του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.).

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## **6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

---

### **6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης**

---

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Διεύθυνση Υποστηρικτικών Λειτουργιών του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. η οποία και θα εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης τριμελή επιτροπή από υπάλληλους της υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα της επιτροπής είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση της Επιτροπής Διεύθυνση Υποστηρικτικών Λειτουργιών του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από την επιτροπή της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### **6.2 Διάρκεια σύμβασης**

---

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από ..... έως ..... και επιπλέον δώδεκα (12) μήνες εάν γίνει χρήση του δικαιώματος προαίρεσης.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

α) σε μηνιαία βάση

### **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

---

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΟΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

---

#### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Σκοπός των Υπηρεσιών είναι η λειτουργία, τακτική προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των Η/Μ και κτιριακών εγκαταστάσεων των νέων κτιριακών εγκαταστάσεων (κτίριο II, κτίριο III, κεντρικό μηχανοστάσιο, βιολογικός καθαρισμός, πύλη εισόδου, θυρωρείο, ζυγιστήριο και γειτνιαζών περιβάλλον χώρος) της αγοράς κρέατος του Οργανισμού Κεντρικών Αγορών και Αλιείας (Ο.Κ.Α.Α.) Α.Ε. και επικουρικά τις κοινόχρηστες εγκαταστάσεις της λαχαναγοράς, της αγοράς του καταναλωτή, του κτιρίου Διοίκησης, του κτιρίου εμπορών και του συνόλου του περιβάλλοντος χώρου.

Φάκελος με την αναλυτική τεχνική περιγραφή του εξοπλισμού και τα εγχειρίδια των κατασκευαστών θα τίθεται στη διάθεση των διαγωνιζομένων σε ειδικό data room στα γραφεία της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ο.Κ.Α.Α., κατόπιν αιτήσεώς τους. Οι διαγωνιζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να ενημερωθούν με επί τόπου επίσκεψή τους για το σύνολο του εγκατεστημένου εξοπλισμού, του οποίου την ευθύνη της συντήρησης θα αναλάβουν. Εάν στην παρούσα δεν αναφέρεται τμήμα του εξοπλισμού οι προσφέροντες με την συμμετοχή τους δεσμεύονται να το συμπεριλάβουν στο αντικείμενο των υπηρεσιών χωρίς επιπλέον οικονομική αποζημίωση.

2. Αντικείμενο των υπηρεσιών είναι η παροχή υπηρεσιών λειτουργίας & συντήρησης δηλαδή η, δια κατάλληλου τεχνικού προσωπικού που θα διαθέτει ο Ανάδοχος ή θα προμηθεύεται μέσω συμβάσεων με εξωτερικούς εξειδικευμένους συνεργάτες, παρακολούθηση και διατήρηση της καλής λειτουργίας όλου του Η/Μ εξοπλισμού και της καλής κατάστασης των κτιριακών εγκαταστάσεων των νέων κτιρίων της Κρεαταγοράς του ΟΚΑΑ και επικουρικά τις κοινόχρηστες εγκαταστάσεις της λαχαναγοράς, της αγοράς του καταναλωτή, του κτηρίου Διοίκησης, του κτηρίου εμπορών και του συνόλου του περιβάλλοντος χώρου.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί την καλή λειτουργία όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων όλο το 24ωρο σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα εκτελεί όλες τις εργασίες προληπτικού ελέγχου που προβλέπονται για τον ανωτέρω εξοπλισμό τηρώντας τις διαδικασίες, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα αναλώσιμα και εξοπλισμό και στα χρονικά διαστήματα που προβλέπονται από τα εγχειρίδια χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων.

Επιπλέον ο Ανάδοχος θα εκτελεί όλες τις εργασίες επισκευών χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα ανταλλακτικά και εξοπλισμό που προβλέπονται από τα εγχειρίδια των κατασκευαστών των μηχανημάτων.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση όπου αυτή γίνεται με απλές ενέργειες στα οικοδομικά στοιχεία των κτιρίων όπως π.χ. αλλαγή ρυθμίσεις κλειδαριών, φρεσκάρισμα βαμμένων επιφανειών, αντικατάσταση σπασμένων μαρμάρων, μικροσσοβατίσματα, αποκατάσταση υγραμόνωσης κλπ. με μέσα που θα παρέχει ο ίδιος.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει και να εφαρμόζει διαδικασίες, μεθοδολογία, τεχνικές και εφαρμοστέες πρακτικές, εντός του συμβατικού τιμήματος και χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για τον Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε., με σκοπό την εξοικονόμηση ενέργειας στα κτήρια.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί συγκεντρωτικό έντυπο και ηλεκτρονικό αρχείο σε λογισμικό παρακολούθησης της συντήρησης, στο οποίο αναγράφονται:

- Το ονοματεπώνυμο του τεχνίτη και το ωράριο της βάρδιας αυτού
- Οι ουσιώδεις κανονικές και έκτακτες εργασίες που εκτελέστηκαν
- Συμβάντα που επηρέασαν τη λειτουργία του Κέντρου, όπως διακοπές ρεύματος, βύθιση τάσης της ΔΕΗ, εσωτερικές διακοπές ρεύματος κλπ.
- Βλάβες και ανωμαλίες στη λειτουργία των εγκαταστάσεων καθώς και ενέργειες αποκατάστασης αυτών
- Επισημάνσεις κατά την επιθεώρηση των μηχανοστασίων και του υποσταθμού
- Καταγραφή ενδείξεων οργάνων μέτρησης ηλεκτρικών μεγεθών σε τακτά διαστήματα
- Άλλες παρατηρήσεις χρήσιμες για την ενημέρωση του Ο.Κ.Α.Α.

Το ηλεκτρονικό αρχείο αποτελεί συμβατικό παραδοτέο του Αναδόχου, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει νόμιμη άδεια χρήσεως του λογισμικού παρακολούθησης της συντήρησης που το παράγει.

Τέλος ο Ανάδοχος οφείλει να οργανώσει το τεχνικό αρχείο των κτιρίων αφού συγκεντρώσει, ταξινομήσει και αρχειοθετήσει το σύνολο των εγχειριδίων των κατασκευαστών των μηχανημάτων και να δημιουργήσει και διατηρεί ενημερωμένα με όλες τις εκτελεσθείσες εργασίες προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης τα βιβλία συντήρησης των μηχανημάτων και τα «ως κατασκευάσθαι» σχέδια που τυχόν θα του παραδοθούν.

Για την εκτέλεση των εργασιών ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί αναλώσιμα και ανταλλακτικά που θα του προμηθεύει ο Ο.Κ.Α.Α. είτε σε εξαιρετικές περιπτώσεις που δεν είναι διαθέσιμα από τον Ο.Κ.Α.Α., θα τα προμηθεύεται ο ίδιος από την ελεύθερη αγορά κατόπιν συνεννοήσεως με τη Δ/ση Υποστηρικτικών Λειτουργιών. Το κόστος των αναλωσίμων και των ανταλλακτικών για τις εργασίες τακτικής και επισκευαστικής συντήρησης θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση των τιμολογίων αγοράς. Τα ανωτέρω ποσά δεν θα υπερβαίνουν τα 300,00€.

Γενικά για όλες τις επισκευαστικές εργασίες ο Ανάδοχος προτού προχωρήσει στην επισκευή θα πρέπει να έχει την έγγραφη έγκριση από την αρμόδια υπηρεσία του Ο.Κ.Α.Α.

Η συγκεντρωτική κατάσταση του υπάρχοντος εξοπλισμού του Ο.Κ.Α.Α. παρατίθεται στον πίνακα 1.

### **2.1 Υποδομές και Προσωπικό**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται στην προσφορά του να εγγυηθεί για την εξασφάλιση του αναγκαίου προσωπικού για την επιτυχή ολοκλήρωση των εργασιών, καθ' όλη την προβλεπόμενη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό που θα κατέχει τα απαιτούμενα από το Νόμο πτυχία – άδειες για την εκτέλεση των εργασιών που καλείται να εκτελέσει.

Το κατ' ελάχιστον απαιτούμενο προσωπικό και οι αντίστοιχες αρμοδιότητές τους για την εκτέλεση των τακτικών υποχρεώσεων του Αναδόχου είναι:

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΌΤΗΤΑ	ΑΝΤΑΠΌΚΡ ΙΣΗ
1	Μηχανολόγος - Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Π.Ε.	<p>Επικεφαλής της ομάδας συντήρησης</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Παρακολουθεί και διαχειρίζεται το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών και το προσωπικό συντήρησης,</li> <li>◆ Αναφέρει και καθορίζει σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του ΟΚΑΑ, τις προτεραιότητες και τις ανάγκες των παρεχόμενων υπηρεσιών.</li> </ul>	Όταν απαιτείται	24 ώρες	2 ώρες
2	Μηχανολόγος – Ηλεκτρολόγος Τ.Ε.	<p>Συντονιστής της ομάδας συντήρησης</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Υποστηρίζει τον επικεφαλής της συντήρησης,</li> <li>◆ Υπεύθυνος για την παρακολούθηση των ειδικών συστημάτων των κτηρίων</li> <li>◆ Ελέγχει τις εργασίες και συντονίζει τις επεμβάσεις</li> </ul>	8ωρο (08:00-16:00) 5 εργάσιμες ημέρες την εβδομάδα	24 ώρες	Άμεση και εντός 2 ωρών τις μη εργάσιμες ημέρες.
3	Ηλεκτρολόγος τεχνίτης	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ έλεγχοι καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων</li> <li>◆ τακτική συντήρηση του κτιρίου (αλλαγές λαμπτήρων, επισκευές, έλεγχοι πινάκων και πεδίων, αντικαταστάσεις εξαρτημάτων κλπ.)</li> <li>◆ Χειρισμοί - έλεγχοι στους χώρους του υποσταθμού</li> <li>◆ Επισκευές ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων</li> </ul>	16ωρο (16:00-08:00) 6 εργάσιμες ημέρες την εβδομάδα (πλήν Σαββάτου απόγευμα και Κυριακής πρωί.)	24 ώρες	Άμεση και εντός 2 ωρών τις μη εργάσιμες ημέρες.



4	Υδραυλικός	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Έλεγχος λειτουργίας βιολογικού καθαρισμού</li> <li>◆ Έλεγχος αντλιών και κυκλοφορητών</li> <li>◆ Τακτική προληπτική συντήρηση των υδραυλικών εγκαταστάσεων, των δικτύων θέρμανσης, κλιματισμού, ομβρίων, βιολογικού καθαρισμού κλπ.</li> <li>◆ Έλεγχος &amp; επισκευή των ειδών κρουνοποιίας και των υδραυλικών υποδοχέων</li> <li>◆ Έλεγχος λειτουργίας των πιεστικών συστημάτων</li> <li>◆ Συντήρηση βανών</li> <li>◆ Καθαρισμό φρεατίων ομβρίων κλπ.</li> </ul>	8ωρο (08:00-16:00) * 5 ημέρες την εβδομάδα	24 ώρες	Άμεση και εντός 2 ωρών τις μη εργάσιμες ημέρες.
5	Ψυκτικός Τεχνίτης	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Παρακολούθηση SCADA</li> <li>◆ Ενημέρωση – ειδοποίηση αρμοδίων για βλάβες</li> <li>◆ προληπτική συντήρηση εγκαταστάσεων ψύξης και κλιματισμού</li> <li>◆ Τακτική συντήρηση, ρυθμίσεις και καθαρισμός Fan- coil</li> <li>◆ Καθαρισμός των φίλτρων των κλιματιστικών μονάδων</li> <li>◆ Έλεγχος - ρυθμίσεις δικτύου</li> <li>◆ Επισκευές βλαβών των κλιματιστικών μονάδων, ψυγείων και ψυκτικών συγκροτημάτων, σε πρώτο στάδιο</li> <li>◆ Έναρξη, την διακοπή αλλά και την αδιάλειπτη λειτουργία των κλιματιστικών και ψυκτικών μηχανημάτων (ψυγεία, ψύκτες, λέβητες, κλπ)</li> </ul>	Συνεχής 24ωρη παρουσία – 365 ημέρες/έτος	24 ώρες	Άμεση

6	Τεχνίτης οικοδομικών εργασιών	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ τοπικές επισκευές σε χρωματισμούς ή άλλα οικοδομικά έργα.</li> <li>◆ Έλεγχος και μικροεπισκευές υγραμονώσεων του κτιρίου.</li> <li>◆ Έλεγχος, ρυθμίσεις και επισκευές μηχανισμών λειτουργίας κουφωμάτων (μπάρες πυρασφάλειας, κλειδαριές, μηχανισμοί κουφωμάτων αλουμινίου)</li> <li>◆ Έλεγχος υδραυλικών ραμπών, αυτόματων πορτών κ.λπ.</li> <li>◆ Αντικαταστάσεις πλακών ψευδοροφής, κλπ.</li> </ul>	8ωρο (08:00-16:00) * 5 ημέρες την εβδομάδα	24 ώρες	2 ώρες
7	Μηχανοτεχνίτης - Σιδηρουργός	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Τοπικές επισκευές σε μεταλλική περίφραξη, σκάλες και λοιπά μεταλλικά στοιχεία των κοινοχρήστων χώρων της ΚΑΑ</li> <li>◆ Έλεγχος, ρυθμίσεις και επισκευές μηχανισμών λειτουργίας κουφωμάτων και λοιπών φθορών (μπάρες πυρασφάλειας, κλειδαριές, μηχανισμοί κουφωμάτων αλουμινίου)</li> <li>◆ Έλεγχος υδραυλικών ραμπών, αυτόματων πορτών, ρολών κ.λπ.</li> </ul>	8ωρο (08:00-16:00) * 3 ημέρες την εβδομάδα	24 ώρες	2 ώρες

Οι προαναφερόμενες αρμοδιότητες και απασχολήσεις του προσωπικού είναι ενδεικτικές.

Εφόσον για την εκτέλεση των εργασιών απαιτηθεί η συνδρομή επιπλέον προσωπικού ο Ανάδοχος οφείλει να το παράσχει άμεσα χωρίς καμία επιπλέον απαίτηση από μέρους του.

Για την εκτέλεση εξειδικευμένων εργασιών που το προσωπικό του Αναδόχου δεν μπορεί να εκτελέσει, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάψει, με δικό του κόστος, συμβάσεις με τα κατάλληλα συνεργεία που θα εκτελούν αυτές τις εργασίες με τέτοιο τρόπο ώστε όλος ο εξοπλισμός να διατηρείται σε άριστη κατάσταση σύμφωνα και με τις προδιαγραφές των κατασκευαστών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να δηλώσει σαφώς τα σημεία επαφής (τηλέφωνα, σταθερά και κινητά, fax, e-mail) και τους χρόνους που αυτά θα είναι διαθέσιμα, ώστε να μπορεί άμεσα να ειδοποιηθεί για οποιαδήποτε ανάγκη.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις στο προσωπικό του Αναδόχου κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών, ο Ο.Κ.Α.Α. δύναται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης, επιφυλασσομένη για όλα τα δικαιώματά του και με άμεση συνέπεια την κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

### 3.2 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας – ασφάλιση

Η οποιαδήποτε ευθύνη είναι ολοκληρωτικά του Αναδόχου σε περιπτώσεις ατυχημάτων ή ζημιών, που τυχόν θα συμβούν κατά την παροχή των υπηρεσιών στον Ο.Κ.Α.Α. ή στον Ανάδοχο ή στο προσωπικό του Ο.Κ.Α.Α. ή στο προσωπικό του Αναδόχου ή γενικά σε τρίτους από παραλείψεις εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου ή από πλημμελείς εργασίες ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία ή σε περίπτωση αγωγής οποιουδήποτε τρίτου κατά του Ο.Κ.Α.Α. που θα απαιτεί οποιαδήποτε αποζημίωση, που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με τις παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες.

Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης οφείλει να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο σε ασφαλιστική εταιρεία (με την έγκριση του Ο.Κ.Α.Α. για την εταιρεία και το περιεχόμενο του συμβολαίου) που θα παρέχει ασφάλιση για όλους τους πιο πάνω λόγους, ελαχίστου ύψους 800.000 € για περιουσιακή ζημία ή για σωματική βλάβη τρίτων και 400.000 € για την ασφάλιση των εργαζομένων.

#### 3.2.1 Προσφερόμενες υπηρεσίες

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας για όλο τον εξοπλισμό που έχει συντηρήσει.

Η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης και επισκευής) καθορίζεται σε ένα μήνα από την ημερομηνία της τελευταίας προληπτικής συντήρησης εκάστου μηχανήματος.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο της εγγύησης καλής λειτουργίας είναι οι ακόλουθες:

- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού. Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση του Ο.Κ.Α.Α., η επισκευή θα μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου.

### **3.2.2 Διασφάλιση επιπέδου παροχής υπηρεσιών κατά την περίοδο καλής λειτουργίας**

Το επίπεδο παροχής των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο Ανάδοχος κατά την περίοδο καλής λειτουργίας θα πρέπει να ικανοποιεί το πλαίσιο που ορίζεται στην παρούσα ενότητα.

#### **3.2.2.1 Αίτηση προμήθειας**

Η αίτηση για προμήθεια αναλώσιμων και ανταλλακτικών του Αναδόχου και η αναφορά προβλημάτων θα γίνεται μέσω επιστολών, fax ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποκρίνεται στις αναφορές βλαβών σύμφωνα με τον πίνακα 1 που ακολουθεί.

#### **3.2.2.2 Χρόνος απόκρισης**

Ως Χρόνος Απόκρισης ορίζεται ο χρόνος που διανύεται από την ώρα αναφοράς της βλάβης από τον Εργοδότη μέχρι την ώρα άφιξης του τεχνικού του Αναδόχου στο σημείο της βλάβης. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει υπηρεσία λήψης επειγόντων κλήσεων σε εικοσιτετράωρη (24ωρη) βάση, τόσο επί τόπου όσο και στην έδρα του διαγωνιζομένου, για την εμπρόθεσμη απόκριση σε έκτακτες ανάγκες προς αποκατάσταση βλαβών, δυσλειτουργιών ή ζημιών. Ο Μέγιστος Επιτρεπόμενος Χρόνος Απόκρισης ορίζεται με βάση τον παρακάτω πίνακα:

*ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Μέγιστοι Επιτρεπόμενοι Χρόνοι Απόκρισης*

Κατηγορία Σοβαρότητας Προβλήματος	Μέγιστος Επιτρεπόμενος Χρόνος Απόκρισης [σε ώρες], ανά πρόβλημα
Μέτριο	5
Σοβαρό	2

Πρέπει να σημειωθεί ότι ένα πρόβλημα θεωρείται «Σοβαρό» όταν δεν επιτρέπει τη λειτουργία κάποιου καταστήματος του κτιρίου ή του βιολογικού καθαρισμού ή η μη άμεση επισκευή του μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα και σε άλλο τμήμα του εξοπλισμού ή του κτιρίου ή μπορεί να προκαλέσει προβλήματα υγιεινής. Οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα εμφανιστεί εφόσον το κτίριο μπορεί να λειτουργεί ομαλά θεωρείται «Μέτριο» (π.χ. μη λειτουργία μεμονωμένου μηχανήματος).

#### **3.2.2.4 Χρόνος βλάβης**

Ως Χρόνος Βλάβης ορίζεται το χρονικό διάστημα από τη στιγμή παρέλευσης του Μέγιστου Χρόνου Απόκρισης (για την εκάστοτε κατηγορία σοβαρότητας προβλήματος), μέχρι την ώρα επισκευής του μηχανήματος και παράδοσής του σε καλή λειτουργία, από τον Ανάδοχο, στον Υπεύθυνο του Εργοδότη.

Η μέτρηση του χρόνου βλάβης ξεκινά μετά την εξάντληση του μέγιστου χρόνου απόκρισης (σύμφωνα με τον Πίνακα 1) και ειδικότερα:

- Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την άφιξη του Τεχνικού είναι μεγαλύτερο του συμφωνηθέντα χρόνου απόκρισης, αφαιρείται ο συμφωνηθείς χρόνος απόκρισης και το υπόλοιπο θεωρείται Χρόνος Βλάβης.
- Εάν ο Τεχνικός αφιχθεί σε χρόνο μικρότερο του συμφωνηθέντα χρόνου απόκρισης, ο χρόνος βλάβης μετριέται μετά την εξάντληση του συμφωνηθέντα χρόνου απόκρισης.

Σημειώνεται ότι δε λογίζεται ως Χρόνος Βλάβης:

- Ο χρόνος κατά τις προβλεπόμενες διακοπές λειτουργίας (π.χ. προγραμματισμένη θέση εκτός λειτουργίας ενός συστήματος μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας).
- Ο χρόνος κατά τον οποίο τα συστήματα είναι εκτός λειτουργίας, με τη σύμφωνη γνώμη του Εργοδότη (π.χ. ασφαλές κλείσιμο λόγω διακοπής ηλεκτρικού ρεύματος).
- Ο χρόνος κατά τον οποίο δεν είναι εφικτή η επέμβαση στο χώρο της βλάβης λόγω υπαιτιότητας του Εργοδότη.
- Ο χρόνος που τίθεται το σύστημα εκτός λειτουργίας λόγω προληπτικής συντήρησης.

Για κάθε κατηγορία σοβαρότητας προβλήματος ορίζεται ο Μέγιστος Επιτρεπόμενος Χρόνος Βλάβης σε Μηνιαία Βάση για το σύνολο των συστημάτων σύμφωνα με τον Πίνακα 2.

*ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Μέγιστοι Επιτρεπόμενοι Χρόνοι Βλάβης σε Μηνιαία Βάση ανά Κατηγορία Σοβαρότητας Προβλήματος*

Κατηγορία Σοβαρότητας Προβλήματος	Μέγιστος Επιτρεπόμενος Χρόνος Βλάβης [σε εργάσιμες ημέρες] σε μηνιαία βάση, για το σύνολο των συστημάτων που καλύπτει η εγγύηση
Μέτριο	2
Σοβαρό	1

### **3.2.2.7 Ρήτρες**

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Μηνιαίου Χρόνου Βλάβης (μη διαθεσιμότητας) για κάθε επιπλέον ώρα Βλάβης (μη διαθεσιμότητας), θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το 0,5% επί του ετήσιου κόστους συντήρησης. Ως ετήσιο κόστος συντήρησης θεωρείται το ποσό που έχει δηλωθεί στον πίνακα 2 της οικονομικής προσφοράς ως «Προσφερόμενο μηνιαίο κόστος υπηρεσιών συντήρησης» πολλαπλασιαζόμενο επί δώδεκα (12) και με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων.

Σημειώνεται ότι δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον Ανάδοχο εφόσον διαπιστωθεί “Ανώτερη Βία” από την οποία προκαλείται αδυναμία παροχής των υπηρεσιών μέσα στο συμβατικό χρόνο. Η απόδειξη της ανώτερης βίας βαρύνει τον Ανάδοχο. Ως περιπτώσεις ανώτερης βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι ακόλουθες.

- Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου.
- Πυρκαγιά στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου που να προκλήθηκε όχι από δική του ευθύνη.
- Πλημμύρα.
- Σεισμός.
- Αποκλεισμοί δρόμων που να αποκλείουν την πρόσβαση των τεχνιτών του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Ο.Κ.Α.Α.
- Αποδεικνυόμενη έλλειψη απαιτούμενων ανταλλακτικών

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΙΙ - ΙΙΙ, ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ, ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ**

	<b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>	<b>ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
	<b>ΠΟΡΤΕΣ - ΡΑΜΠΕΣ</b>		
1	Υδραυλικές ράμπες	STERTIL DOCKPRODUCTS	75
2	Αυτόματες πόρτες	STANDOOR HELLAS A.E.	263
3	Ηλεκτροϋδραυλικοί βραχίονες φορτοεκφόρτωσης		50
	<b>ΥΔΡΕΥΣΗ</b>		
4	Αναμικτική μπαταρία επίτοιχη	IDEAL STANDARD	50
5	Αναμικτική μπαταρία νιπτήρος	IDEAL STANDARD	50
6	Αναμικτική μπαταρία νεροχύτη	IDEAL STANDARD	50
7	Υδρομετρητές		50
8	Λεκάνη χαμηλής πίεσης	IDEAL STANDARD	90
9	Ντουζιέρα 90x90	IDEAL STANDARD	50
10	Νιπτήρες Κεραμικοί 50x40	IDEAL STANDARD	100
11	Γούρνα 40X40X20	IDEAL STANDARD	0
12	Σέτ ποδοβαλβίδας	IDEAL STANDARD	90
13	Ουρητήριο	IDEAL STANDARD	4
14	Boiler 1500 lt	ZANI	4
15	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	GRUNDFOS	1
16	Αποσκληρυντής δίδυμος	TEMAK	2
17	Δίδυμο κυκλοφορητών ανακυκλοφορίας ζεστού νερού χρήσης παροχής	GRUNDFOS	2
	<b>ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ-ΟΜΒΡΙΑ</b>		
18	Σιφώνι δαπέδου με σχάρα		151
19	Απορροή δαπέδου με δοχείο συλλογής		304
20	Φρεάτιο		168

<b>ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ</b>			
21	Η/Μ εξοπλισμός βιολογικού καθαρισμού	ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗ Α.Ε.	1
22	Δεξαμενές	YANK S.R.L.	1
<b>ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ</b>			
23	Πυροσβεστική φωλιά	HYDROFIRE	77
24	Πυροσβεστικός σταθμός	HYDROFIRE	33
25	Πυροσβεστικό συγκρότημα	MARCO PUMPS	1
26	Πυροσβεστήρες Ξηράς σκόνης 6 Kg	HYDROFIRE	172
27	Πυροσβεστήρες CO2 6 Kg	HYDROFIRE	45
28	Τοπικό σύστημα ολικής κατάκλυσης Ξ/Κ με 2 φιάλες 50 kg	HYDROFIRE	2
29	Τοπικό σύστημα ολικής κατάκλυσης CO2 με 4 φιάλες 50 kg	HYDROFIRE	2
30	Τοπικό σύστημα ολικής κατάκλυσης CO2 με 3 φιάλες 50 kg	HYDROFIRE	2
31	Τοπικό σύστημα ολικής κατάκλυσης CO2 με 2 φιάλες 45 kg	HYDROFIRE	3
32	Fire Damper τύπου κουρτίνας	SCANTECH	133
<b>ΠΕΠΙΕΜΕΝΟΣ ΑΕΡΑΣ</b>			
33	Αεροσυμπιεστής 50,6 m3/h , 7bar	TECNORPNEUMATIC	1
34	Αεροσυμπιεστής 54,6 m3/h , 7bar	TECNORPNEUMATIC	1
35	Ξηραντήρας	TECNORPNEUMATIC	2
36	Αεροφυλάκιο 500 lt	TECNORPNEUMATIC	2
37	Υδατοπαγίδα	TECNORPNEUMATIC	12
38	Φίλτρο	TECNORPNEUMATIC	2
39	Φυγοκεντρικός διαχωριστής	TECNORPNEUMATIC	2
<b>ΚΑΥΣΙΜΟ ΑΕΡΙΟ-ΠΕΤΡΕΛΑΟ</b>			
40	Λέβητας χαλύβδινος 550 Mcal/h	ΒΙΟΣΩΛ	2

41	Καυστήρας αερίου διβάθμιος	RIELLO	2
42	Αντλία διανομής πετρελαίου	MWR	2
43	Κεντρική δεξαμενή πετρελαίου 20m <sup>3</sup>		1
44	Κεντρική δεξαμενή πετρελαίου 5m <sup>3</sup>		1
45	Διάταξη Ηλεκτρονικής ογκομέτρησης	BELIMO	2
	<b>ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΑΕΡΙΣΜΟΣ - ΨΥΚΤΙΚΟΙ ΘΑΛΑΜΟΙ</b>		
46	Ψυκτικό συγκρότημα αμμωνίας R717 ισχύος 617KW	YORK	1
47	Ψυκτικό συγκρότημα αμμωνίας R717 ισχύος 502KW	YORK	1
48	Εξατμιστικός συμπυκνωτής κτιρίου II	BALTIMORE	1
49	Εξατμιστικός συμπυκνωτής κτιρίου III	BALTIMORE	1
50	Εναλλάκτης Αμμωνίας -γλυκόλης	SONDEX	2
51	Κυκλοφορητής - αντλία θέρμανσης-ψύξης- κλιματισμού	GRUNDFOS UPE 2000	87
52	Κεντρική Κλιματιστική μονάδα	INTERKLIMA	27
53	Τοπική Κλιματιστική μονάδα (FCU) τύπου δαπέδου	INTERKLIMA	85
54	Τοπική Κλιματιστική μονάδα (FCU) τύπου οροφής	INTERKLIMA	33
55	Θερμοστάτης ελέγχου FCU	BELIMO	116
56	Αεροψυκτήρες γλυκόλης (γενικώς)	GUNTNER	253
57	Αυτόνομες κλιματιστικές μονάδες διαρούμενου τύπου (split) Ψ.Ι 12.000btu/h, χώρου τηλεφωνικού κέντρου		2
58	Φυγοκεντρικός ανεμιστήρας διπλής αναρρόφησης, άμεσης κίνησης εντος fan section	NICOTRA	54
59	Αξονικός ανεμιστήρας 13000m <sup>3</sup> /h 10mmΣΥ Φ450	NICOTRA	4
60	Ανιχνευτές αμμωνίας	BELIMO	2



<b>ΑΥΤΟΝΟΜΟΙ ΨΥΚΤΙΚΟΙ ΘΑΛΑΜΟΙ</b>			
61	Ψυκτικοί Θάλαμοι Κατεψυγμένων		50
62	Συμπυκνωτική μονάδα	BITZER	50
63	Ηλεκτρολογικός πίνακας		50
64	Αεροψυκτήρας	GUNTNER	50
<b>ΙΣΧΥΡΑ ΡΕΥΜΑΤΑ</b>			
65	Φωτιστικό σώμα οροφής / ψευδοροφής		1584
66	Προβολέας IP55 - 500W		100
67	Προβολέας εξωτερικού φωτισμού IP65 - 250W		24
68	Φωτιστικό εξωτερικού φωτισμού με βραχίονα 250W		21
69	Αυτόνομο φωτιστικό σώμα ασφαλείας επίτοιχο, με ένδειξη "ΕΞΟΔΟΣ" ή ένδειξη πορείας, στεγανό IP44, με λαμπτήρα φθορισμού 1X18W, και ενσωματωμένο συσσωρευτή Ni-Cd αυτονομίας 90 λεπτών	UNIVEL	908
70	Διακόπτης φωτισμού	GENERAL ELECTRIC LEGRAND	1621
71	Ρευματοδότης SHUKO 16A/230V	LEGRAND	1054
72	Ρευματοδότης στεγανός βιομηχανικού τύπου 16A/230V	LEGRAND	109
73	Ρευματοδότης βιομηχανικού τύπου τριφασικός	LEGRAND	25
74	Στεγνωτήρας χεριών		-
75	Ηλεκτρικός Πίνακας	SCHNEIDER ELECTRIC	72
76	Εντομοπαγίδα	OLYMPIA ELECTRONICS	50
<b>ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ Μ.Τ. / Χ.Τ.</b>			
77	Μετασχηματιστής Ξ.Τ. 20KV/0.4KV 2000KVA	ABB	2
78	Πεδίο άφιξης Μ.Τ. Και δύο πεδία αναχώρησης Μ.Τ. 20KV/630A	ABB	1

79	Γενικός πίνακας Χ.Τ.	SCHNEIDER ELECTRIC	1
80	Ερμάριο μόνιμης αντιστάθμισης	SCHNEIDER ELECTRIC	1
81	Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος 1700 KVA	PETROGEN/PERKINS	1
	<b>ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ</b>		
82	Κεντρικός Πίνακας πυρανίχνευσης διευθυνσιοδοτούμενος	GENT	2
83	Πίνακας πυρανίχνευσης διευθυνσιοδοτούμενος 2 βρόχων	GENT	1
84	Ανιχν. φωτοηλεκτρονικός & θερμοδιαφορικός διευθυνσιοδοτούμενος	GENT	314
85	Μονάδα διευθυνσιοδότησης	GENT	146
86	Κόμβιο αναγγελίας πυρκαγιάς διευθυνσιοδοτούμενο	GENT	104
87	Φωτεινός επαναλήπτης	GENT	194
88	Σειρήνα συναγερμού με φωτεινό επαναλήπτη	GENT	90
89	Πίνακας αυτόνομης κατάσβεσης	GENT	9
90	Ανιχν. φωτοηλεκτρονικός & θερμοδιαφορικός συμβατικός	GENT	9
91	Ανιχν. θερμοδιαφορικός συμβατικός	GENT	9
92	Μπουτόν έναρξης ακύρωσης κατάσβεσης	GENT	9
93	Κουδούνι προσυναγερμού	GENT	9
94	Σειρήνα συναγερμού συμβατική	GENT	90
	<b>ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ</b>		
95	Υδραυλικός ανελκυστήρας 8 ατόμων	KLEEMAN	5
	<b>ΣΥΣΤΗΜΑ SCADA</b>		
96	Κεντρικός σταθμός επιτήρησης	SCHNEIDER ELECTRIC	2
97	Υποσταθμός επιτήρησης	SCHNEIDER ELECTRIC	2

98	Μετρητής ενέργειας για διάλυμα προπυλενογλυκόλης	HYDROTEAM	27
99	Θερμιδομετρητής	SIEMENS	27
100	Μετρητής παροχής νερού	SIEMENS	27
	<b>VOICE-DATA</b>		
101	Τηλεφωνικό κέντρο	ALCATEL	1
	<b>ΠΥΛΗ ΕΙΣΟΔΟΥ</b>		
	<b>ΘΥΡΩΡΙΟ – ΖΥΓΙΣΤΗΡΙΟ</b>		
102	Γεφυροπλάστιγγα 70 τον. με 6 δυναμοκυψέλες	ΜΟΥΣΚΟΥΝΤΗΣ	1
103	Μπάρες ελέγχου κυκλοφορίας	HELM HELLAS	3

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2. Ενδεικτικό πρόγραμμα συντήρησης**

A/A	Ενέργεια Συντήρησης ανα εξοπλισμό	Διαστήματα Ελέγχου							
		HME PA	ΕΒΔΟ ΜΑΔΑ	1/2M	1 M	2M	6M	Τουλάχιστον 1 φορά στη διάρκεια α της σύμβασης	Άλλο
<b>1</b>	<b>ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ</b>								
<b>1.1</b>	<b>Ψυκτικά Συγκροτήματα</b>								
<b>1</b>	<b>Γενικά</b>								
	α) Γενικός Έλεγχος καλής λειτουργίας	X							
	β) Έλεγχος λειτουργίας θερμομέτρων και μανομέτρων				X				
	γ) Οπτικός έλεγχος στάθμης ψυκτικού μέσου		X						
	δ) Έλεγχος στάθμης λαδιού				X				
	ε) Μέτρηση και καταγραφή πιέσεων λειτουργίας (υψηλή / χαμηλή) /				X				

	συμπλήρωση με Freon εάν απαιτείται							
	ζ) Έλεγχος και καταγραφή θερμοκρασιών εισόδου και εξόδου νερού			X				
<b>2</b>	<b>Ασφαλιστικές διατάξεις</b>							
	α) Έλεγχος λειτουργίας πρεσσοστατών υψηλής πίεσης			X				
	β) Έλεγχος λειτουργίας πρεσσοστατών χαμηλής πίεσης			X				
	γ) Έλεγχος λειτουργίας πρεσσοστατών χαμηλής πίεσης ελαίου			X				
	δ) Έλεγχος θερμοστάτη λειτουργίας			X				
	β) Έλεγχος λειτουργίας θερμοστάτη ασφαλείας			X				
<b>3</b>	<b>Ηλεκτρολογικά</b>							
	α) Αμπερομέτρηση συμπιεστή			X				
	β) Συσφίξεις επαφών				X			
	γ) Έλεγχος λειτουργίας ρελέ ισχύος , Μ/Σ, κλπ				X			
<b>4</b>	<b>Ετήσιοι Έλεγχοι &amp; Συντήρηση - Διακοπή Λειτουργίας</b>							
	α) Έλεγχος και ανάλυση λαδιών συμπιεστών						X	
	β) Αλλαγή λαδιών συμπιεστών εάν απαιτείται						X	
	γ) Αλλαγή φίλτρων λαδιού						X	
	δ) Αλλαγή φίλτρων ψυκτικού υγρού						X	
	ε) Αλλαγή στεγανοποιητικών παρεμβυσμάτων						X	
	ι) Χημικός καθαρισμός εξατμιστή						X	
	κ) Έλεγχος αντιστάσεων ελαίου						X	
	λ) Έλεγχος ψυκτικού κυκλώματος για διαρροές						X	
<b>1.2</b>	<b>Εξατμιστικοί Συμπυκνωτές</b>							
<b>1</b>	<b>Γενικά</b>							
	α) Γενικός Έλεγχος καλής λειτουργίας		X					

2	<b>Ανεμιστήρες</b>								
	α) Έλεγχος μάντων και τροχαλιών ανεμιστήρα				X				
	β) Έλεγχος κινητήρα				X				
	γ) Έλεγχος στήριξης και στερέωσης κινητήρα				X				
	δ) Έλεγχος και λίπανση εδράνων και κινητών μερών				X				
3	<b>Υδραυλικά</b>								
	α) Έλεγχος για διαρροές					X			
	β) Έλεγχος λειτουργίας βαλβίδων απομόνωσης.					X			
	γ) Έλεγχος λειτουργίας φλοτεροδιακόπτη				X				
	δ) Καθαρισμός φίλτρου νερού / αντικατάσταση εάν απαιτείται				X				
	ε) Καθαρισμός φίλτρου συγκράτησης				X				
	ζ) Έλεγχος διασκορπιστήρων (μπέκ)				X				
4	<b>Ετήσιοι Έλεγχοι &amp; Συντήρηση - Διακοπή Λειτουργίας</b>								
	α) Καθαρισμός πτερωτής ανεμιστήρων							X	
	β) Καθαρισμός δεξαμενής νερού							X	
	γ) Καθαρισμός διασκορπιστήρων (μπεκ)							X	
	δ) Καθαρισμός των πτερυγίων συγκράτησης (φινς) από άλατα							X	
	ε) Έλεγχος μεταλικών μερών για οξειδώσεις							X	
1.3	<b>Ψυκτικοί Θάλαμοι - Ψυγεία</b>								
	1	<b>Γενικά</b>							
		α) Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας	X						
	β) Έλεγχος θερμοκρασιών και υγρασίας	X							
	2	<b>ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ</b>							
		α) Έλεγχος συμπίεστή					X		
		β) Μέτρηση και καταγραφή πιέσεων λειτουργίας (υψηλή / χαμηλή) /					X		

	συμπλήρωση με Freon εάν απαιτείται								
	γ) Έλεγχος στάθμης λαδιού					X			
	δ) Αμπερομέτρηση συμπιεστή και σύσφιξη επαφών					X			
	ε) Έλεγχος και ανάλυση λαδιών συμπιεστών						X		
	ζ) Αλλαγή λαδιών συμπιεστών εάν απαιτείται						X		
	η) Αλλαγή φίλτρων λαδιού						X		
	θ) Αλλαγή φίλτρων ψυκτικού υγρού						X		
<b>3</b>	<b>Αεροψυκτήρες</b>								
	α) Έλεγχος καλής λειτουργίας αεροψυκτήρων	X							
	β) Έλεγχος καλής λειτουργίας συστήματος αποπάγωσης στοιχείων αεροψυκτήρων					X			
	γ) Έλεγχος συστήματος αποχέτευσης συμπυκνωμάτων						X		
	δ) Έλεγχος ανεμιστήρων					X			
	ε) Καθαρισμός στοιχείου						X		
<b>4</b>	<b>Ασφαλιστικές διατάξεις</b>								
	α) Έλεγχος λειτουργίας πρεσσοστατών υψηλής πίεσης					X			
	β) Έλεγχος λειτουργίας πρεσσοστατών χαμηλής πίεσης					X			
	γ) Έλεγχος λειτουργίας πρεσσοστατών χαμηλής πίεσης ελαίου					X			
<b>1.4</b>	<b>Ψυχροστάσιο</b>								
<b>1</b>	<b>Γενικά</b>								
	Έλεγχος καλής λειτουργίας ανεμιστήρων εξαερισμού του ψυχοστασίου	X							
<b>2</b>	<b>Κυκλοφορητές</b>								
	α) Γενικός έλεγχος κυκλοφορητών - θόρυβοι, κραδασμοί		X						

	β) Έλεγχος στεγανότητας στυπαιοθλιπτών, σωληνώσεων και αποκατάσταση τυχόν διαρροών			X					
	γ) Έλεγχος και σφίξιμο κοχλίων και περικοχλίων						X		
	δ) Καθαρισμός αντλιών						X		
	ε) Εξαερώσεις						X		
	ζ) Έλεγχος ηλεκτρικών συνδέσεων και γειώσεων κινητήρων						X		
	η) Σφίξιμο ακροδεκτών κινητήρων						X		
	θ) Αμπερομέτρηση και ρύθμιση θερμικών κινητήρων						X		
<b>3</b>	<b>Φίλτρα</b>								
	α) Έλεγχος λειτουργίας βαλβίδων απομόνωσης. Ρυθμίσεις βανών				X				
	β) Αν υπάρχουν μανόμετρα, έλεγχος πιέσεων για θα εξασφαλιστεί ότι τα φίλτρα είναι καθαρά				X				
	γ) Καθαρισμός φίλτρου αν η διαφορική πίεση είναι >1 bar								Όταν απαιτε ίται
	δ) Καθαρισμός φίλτρου εάν δεν υπάρχει άλλος τρόπος ελέγχου						X		
	ε) Έλεγχος διάβρωσης						X		
<b>4</b>	<b>Σύστημα Προπυλενογλυκόλης</b>								
	α) Έλεγχος καλής λειτουργίας συστημάτων προπυλαινογλυκόλης				X				
	β) Έλεγχος καλής λειτουργίας κυκλοφορητών					X			
	γ) Έλεγχος στάθμης γλυκόλης / Συμπλήρωση								Όταν απαιτε ίται
<b>5</b>	<b>Όργανα Ελέγχου και Αυτοματισμοί</b>								
	α) Έλεγχος καλής λειτουργίας ηλεκτροκίνητων βαλβίδων γλυκόλης					X			
	β) Έλεγχος καλής λειτουργίας ηλεκτρονικών θερμοστατών θαλάμων ψύξης				X				

	γ) Έλεγχος καλής λειτουργίας ροομέτρων				X				
	δ) Έλεγχος ορθής λειτουργίας οργάνων μέτρησης (θερμόμετρα, μανόμετρα, κλπ)				X				
<b>1.5</b>	<b>Λεβητοστάσιο</b>								
<b>1</b>	<b>Καυστήρες Πετρελαίου - Αερίου</b>								
	α) Ρύθμιση καυστήρων				X				
	β) Έλεγχος ηλεκτρικών πινάκων και κυκλωμάτων (καλωδιώσεις, ασφάλειες, διακόπτες, κλπ), προγραμματισμού λειτουργίας καυστήρα, θερμοστατών				X				
	γ) Έλεγχος αυτομάτων βαλβίδων καυσίμου, σωλήνα αναρρόφησης καυσίμου, φίλτρου καυσίμου και αντλίας καυσίμου (λειτουργία, καθαρισμός, αλλαγή, διαρροές)				X				
	δ) Έλεγχος και ρυθμίσεις σπινθηριστών και θερμοστατών λέβητα				X				
	ε) Έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρων παροχής αέρα				X				
	στ) Καθαρισμός καυστήρα, φίλτρων						X		
<b>2</b>	<b>Λέβητες</b>								
	α) Έλεγχος βαλβίδας ασφαλείας				X				
	β) Έλεγχος διαρροών σε λέβητα και σωληνώσεις					X			
	γ) Έλεγχος στεγανότητα θυρίδας επίσκεψης λέβητα							X	
	δ) Έλεγχος και καταγραφή θερμοκρασιών νερού εισόδου και εξόδου	X							
	ε) Έλεγχος στεγανότητας καπναγωγών και καπνοδόχων							X	
	ζ) Έλεγχος λειτουργίας χειροκίνητων και αυτομάτων βαλβίδων				X				
	η) Έλεγχος λειτουργίας ασφαλιστικών δικλίδων (υπερπίεσης και έλλειψης νερού)				X				
	θ) Έλεγχος λειτουργίας θερμοστάτη ορίου				X				



	ι) Έλεγχος λειτουργίας αυτομάτων πλήρωσης και δοχείων διαστολής				X				
	κ) Καθαρισμός και έλεγχος ελατηρίων αυλών λέβητα							X	
	λ) Καθαρισμός λέβητα							X	
<b>3</b>	<b>Μετρήσεις (λέβητες πετρελαίου)</b>								
	α) Έλεγχος θερμοκρασίας καυσαερίων, ανάλυση και μετρήσεις καυσαερίων						X		
	β) Μέτρηση αιθάλης						X		
	γ) Μέτρηση CO2						X		
<b>4</b>	<b>Γενικά</b>								
	α) Γενικός Έλεγχος καλής λειτουργίας συστήματος	X							
	β) Έλεγχος λειτουργίας κυκλοφορητών (όπως A1.3.2)				X				
	γ) Έλεγχος ηλεκτρικού πίνακα και πίνακα αυτοματισμού				X				
	δ) Έλεγχος δοχείων διαστολής				X				
<b>5</b>	<b>Δεξαμενές Καυσίμου</b>								
	α) Έλεγχος διαρροών δεξαμενών, σωληνώσεων και οργάνων			X					
	β) Καθαρισμός χώρου δεξαμενών						X		
	γ) Έλεγχος λειτουργίας συστήματος μέτρησης καυσίμου				X				
	δ) Απομάκρυνση νερού από πυθμένα δεξαμενών πετρελαίου							X	
	ε) Αποκατάσταση διαβρώσεων, χρωματισμοί								Όταν απαιτείται
	στ) Καθαρισμός δεξαμενής							X	
<b>1.6</b>	<b>Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες</b>								
	α) Έλεγχος καλής λειτουργίας	X							
	β) Καθαρισμός φίλτρων			X					
	γ) Αλλαγή σακόφίλτρων								Όταν απαιτείται

ίται

δ) Καθαρισμός στοιχείων						X		
ε) Εσωτερικός καθαρισμός μονάδων						X		
στ) Καθαρισμός σταγονοσυλλέκτη						X		
ζ) Καθαρισμός λεκανών συμπυκνωμάτων						X		
η) Καθαρισμός καταωνιστήρων						X		
θ) Έλεγχος ανεμιστήρων (ζυγοστάθμιση, θόρυβος, αμπερομέτρηση, ρωγμές, κλπ)				X				
ι) Έλεγχος / τάνυση ιμάντων και τροχαλιών				X				
κ) Έλεγχος διαφραγμάτων (dampers)						X		
λ) Έλεγχος ηλεκτρικών συνδέσεων κινητήρων						X		
μ) Έλεγχος αυτοματισμών					X			
ν) Έλεγχος τρίοδων βαλβίδων - λειτουργία, διαρροές, συνδέσεις					X			
ξ) Έλεγχος συστήματος ύγρανσης					X			
ο) Έλεγχος συνδέσεων με αεραγωγούς (εύκαμπτοι σύνδεσμοι, κλπ)						X		

1.7

**Fan Coils**

α) Έλεγχος καλής λειτουργίας (ακουστικός και οπτικός έλεγχος)		X						
β) Καθαρισμός φίλτρων						X		
γ) Έλεγχος ανεμιστήρα και κινητήρα						X		
δ) Έλεγχος ταχυτήτων ανεμιστήρα						X		
ε) Έλεγχος διακοπών και ηλεκτρικών συνδέσεων						X		
ζ) Έλεγχος θερμοστάτη							X	
η) Καθαρισμός στοιχείων							X	
θ) Έλεγχος σωλήνωσης αποχέτευσης και καθαρισμός αν απαιτείται						X		
ι) Καθαρισμός σκάφης συλλογής συμπυκνωμάτων						X		

1.8	<b>Δίκτυο Σωληνώσεων</b>										
	1	<b>Σωληνώσεις</b>									
		α) Γενικός έλεγχος διαρροών								X	
		β) Έλεγχος λειτουργίας χειροκίνητων βαλβίδων, έλεγχος διαρροών								X	
		γ) Εξαερώσεις και δοκιμή σημείων εκκένωσης του δικτύου									Όταν απαιτείται
		δ) Έλεγχος στηριγμάτων σωληνώσεων									X
		ε) Έλεγχος κατάστασης μονώσεων σωλήνων									X
	2	<b>Δοχεία Διαστολής</b>									
		α) Έλεγχος πίεσης									X
		β) Έλεγχος διάβρωσης και αποκατάστασης βαφής									X
		γ) Έλεγχος διαρροών								X	
δ) Έλεγχος μανομέτρων								X			
ε) Έλεγχος αυτομάτων πλήρωσης									X		
1.9	<b>Δίκτυα Αεραγωγών</b>										
	α) Ρυθμίσεις στομιών									Αρχικές και όταν απαιτείται	
	β) Έλεγχος λειτουργίας και ρυθμίσεις ρυθμιστικών διαφραγμάτων									X	Αρχικές και όταν απαιτείται
	γ) Έλεγχος εύκαμπτων συνδέσμων										X
	δ) Έλεγχος λειτουργίας										X
1.10	<b>Ανεμιστήρες Φυγοκεντρικοί - Αξονικοί</b>										
	α) Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας								X		
	β) Οπτικός έλεγχος ανεμιστήρων, καλυμμάτων και κελυφών									X	

γ) Έλεγχος θορύβου				X				
δ) Έλεγχος / τάνυση μιάντων και τροχαλιών				X				
ε) Έλεγχος / λίπανση εδράνων						X		
ζ) Έλεγχος ανεμιστήρων (ζυγοστάθμιση, θόρυβος, ρωγμές, κλπ)				X				
η) Έλεγχος ηλεκτρικών συνδέσεων κινητήρων						X		
θ) Συσφίξεις επαφών κινητήρων						X		
ι) Αμπερομέτρηση κινητήρων, ρύθμιση θερμικών						X		
κ) Έλεγχος συνδέσεων με αεραγωγούς (εύκαμπτοι σύνδεμοι, κλπ)						X		
λ) Έλεγχος λειτουργίας διαφραγματων (dampers), αν υπάρχουν						X		

<b>2</b>	<b>ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</b>							
<b>2.1</b>	<b>Φωτισμός</b>							
	α) Γενικός έλεγχος λειτουργίας εσωτερικού και εξωτερικού φωτισμού (διακόπτες, γραμμές, λαμπτήρες, κλπ)	X						
	β) Αλλαγή καμμένων λαμπτήρων	X						
	γ) Επισκευή φωτιστικών	X						
	δ) Έλεγχος λειτουργίας διακοπών φωτισμού. Επιδιορθώσεις, επισκευές			X				
	ε) Έλεγχος λειτουργίας φωτιστικών ασφαλείας					X		
	στ) Έλεγχος μπαταριών φωτιστικών ασφαλείας(φόρτιση, λειτουργία)					X		
	ζ) Λειτουργία φωτιστικών ασφαλείας για 30΄						X	
<b>2.2</b>	<b>Κίνηση</b>							
	α) Οπτικός έλεγχος ρευματοδοτών		X					
	β) Οπτικός έλεγχος ειδικών ρευματοδοτών (UPS, τριφασικών, στεγανών, κλπ)		X					

	γ) Επιδιορθώσεις βραχυκυκλωμάτων, μικροεπισκευές ηλεκτρικών βλαβών								Όταν απαιτείται
<b>2.3</b>	<b>Ηλεκτρικοί Πίνακες</b>								
	α) Οπτικός έλεγχος πίνακα				X				
	β) Έλεγχος για διαπίστωση τυχόν μηχανικών φθορών, υπερθέρμανσης ή βλαβών						X		
	γ) Εσωτερικός καθαρισμός πινάκων						X		
	δ) Έλεγχος σωστής σήμανσης πίνακα και γραμμών						X		
	ε) Έλεγχος συνδέσεων και σφίξιμο όλων των επαφών						X		
	στ) Λίπανση μεντεσέδων, κλειδαριών και κινουμένων μερών							X	
	ζ) Έλεγχος & δοκιμές όλων των διατάξεων ασφαλείας						X		
	η) Έλεγχος γειώσεων							X	
	θ) Αμπερομέτρηση και ισοκατανομή φάσεων							X	
<b>2.4</b>	<b>Σύστημα Γειώσεων και Αντικεραυνικής Προστασίας</b>								
	α) Γενικός έλεγχος στοιχείων συστήματος							X	
	β) Έλεγχος για φθορές και διαβρώσεις							X	
<b>2.5</b>	<b>Δίκτυο Διανομής ΔΕΗ</b>								
	α) Γενικός έλεγχος εγκατάστασης για φθορές και βλάβες						X		
	β) Έλεγχος κατάστασης εσχάρων & καναλιών διανομής							X	
<b>2.6</b>	<b>Δίκτυο Διανομής Ασθενών ρευμάτων</b>								
	α) Γενικός έλεγχος εγκατάστασης για φθορές και βλάβες						X		
	β) Έλεγχος κατάστασης εσχάρων & καναλιών διανομής							X	

<b>3</b>	<b>ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ</b>								
<b>3.1</b>	<b>Μετασηματιστές</b>								
	α) Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας	X							
	β) Έλεγχος αερισμού / ψύξης χώρου Μ/Σ	X							
	γ) Έλεγχος λειτουργίας συστημάτων προστασίας Μ/Σ θερμίστορ, κλπ)							X	
	δ) Έλεγχος και μέτρηση γειώσεων (ουδετέρου κόμβου Μ/Σ και περιμετρική)							X	
	ε) Καθαρισμός και σύσφιξη ακροδεκτών							X	
	στ) Καθαρισμός Μ/Σ							X	
	ζ) Έλεγχος πίνακα επιτήρησης / αυτοματισμού Μ/Σ							X	
<b>3.2</b>	<b>Γενικός Πίνακας Μέσης Τάσης (ΓΠΜΤ)</b>								
	α) Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας	X							
	β) Έλεγχος διακοπών φορτίου							X	
	γ) Καθαρισμός πίνακα και ειδικά των μονωτικών επιφανειών							X	
	δ) Έλεγχος κοχλιωτών ενώσεων των μπάρων και μονωτήρων							X	
	ε) Καθαρισμός επαφών και απολίπανση με ειδικό υγρό							X	
	στ) Λίπανση κινουμένων μερών							X	
	ζ) Έλεγχος καλωδιώσεων - σημάδια φθοράς							X	
	η) Έλεγχος αερισμού / ψύξης χώρου ΓΠΜΤ				X				
<b>3.3</b>	<b>Γενικός Πίνακας Χαμηλής Τάσης (ΓΠΧΤ)</b>								
	α) Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας	X							
	β) Έλεγχος για διαπίστωση τυχόν μηχανικών φθορών, υπερθέρμανσης ή βλαβών				X				
	γ) Εσωτερικός καθαρισμός πινάκων						X		
	δ) Έλεγχος σωστής σήμανσης πίνακα και γραμμών						X		

	ε) Έλεγχος συνδέσεων, καθαρισμός και σφίξιμο όλων των επαφών						X		
	στ) Λίπανση μεντεσέδων, κλειδαριών και κινουμένων μερών						X		
	ζ) Έλεγχος πυκνωτικών διατάξεων διόρθωσης συνφ						X		
	η) Έλεγχος αερισμού / ψύξης χώρου ΓΠΧΤ				X				

<b>4</b>	<b>ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ (ΕΗΖ)</b>								
	Δοκιμαστική εκκίνηση και λειτουργία								
<b>4.1</b>	<b>Σύστημα Λίπανσης</b>								
	α) Έλεγχος στάθμης και κατάστασης ελαίου					X			
	β) Έλεγχος κολάρων					X			
	γ) Ένδειξη οργάνου πιέσεως					X			
	δ) Αλλαγή ελαίου							X	
	ε) Αλλαγή φίλτρου ελαίου							X	
<b>4.2</b>	<b>Σύστημα Τροφοδοσίας Καυσίμου</b>								
	α) Έλεγχος στάθμης πετρελαίου					X			
	β) Έλεγχος κολάρων					X			
	γ) Καθαρισμός προφίλτρου και αποστράγγιση νερού					X			
	δ) Αλλαγή φίλτρου πετρελαίου							X	ΑΝΆΛ ΟΓΑ ΚΑΙ ΜΕ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟ ΥΡΓΙΑΣ
	ε) Έλεγχος ακροφυσίων					X			
	ζ) Έλεγχος αντλίας πετρελαίου					X			
<b>4.3</b>	<b>Σύστημα Τροφοδοσίας Αέρα</b>								
	α) Καθαρισμός φίλτρου αέρος					X			
	β) Έλεγχος αεραγωγών και κολάρων					X			

	γ) Αλλαγή φίλτρου αέρος							X	
<b>4.4</b>	<b>Σύστημα Υδροψυξης</b>								
	α) Έλεγχος στάθμης ψυκτικού υγρού				X				
	β) Έλεγχος κολάρων				X				
	γ) Έλεγχος ψυγείου				X				
	δ) Έλεγχος βαλβίδας θερμοκρασίας νερού						X		
	ε) Ένδειξη οργάνου θερμοκρασίας νερού						X		
	στ) Έλεγχος αντλίας ψυκτικού υγρού						X		
	ζ) Έλεγχος / τάνυση ιμάντων						X		
<b>4.5</b>	<b>Σύστημα Εκκίνησης και Αυτοματισμού</b>								
	α) Έλεγχος υγρών & ακροδεκτών μπαταρίας				X				
	β) Έλεγχος καλωδιώσεων και συνδέσεων				X				
	γ) Έλεγχος ιμάντος εναλλακτικής φόρτισης				X				
	δ) Ένδειξη βολτόμετρου D.C. κατά τη φόρτιση				X				
	ε) Έλεγχος ενδεικτικών λυχνιών				X				
	στ) Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμού				X				
	ζ) Έλεγχος λειτουργίας οργάνων				X				
	η) Έλεγχος μίζας				X				
<b>4.6</b>	<b>Σύστημα Ηλεκτρικής Ισχύος</b>								
	α) Έλεγχος συνδέσεων και καλωδιώσεων				X				
	β) Έλεγχος διακόπτη φορτίου				X				
	γ) Έλεγχος πεδίου ισχύος				X				
	δ) Καταγραφή ενδείξεων βολτόμετρου AC, μεταξύ φάσεων και φάσεων-ουδετέρου				X				
	ε) Καταγραφή ενδείξεων αμπερόμετρου A.C.:				X				
	στ) Καταγραφή ενδείξεων συχνομέτρου				X				



4.7	<b>Ασφαλιστικές Διατάξεις</b>								
	α) Έλεγχος λειτουργίας διάταξης έναντι υπερθέρμανσης			X					
	β) Έλεγχος λειτουργίας διάταξης έναντι χαμηλής πίεσης ελαίου			X					
4.8	<b>Διάφοροι Έλεγχοι</b>								
	α) Έλεγχος εξάτμισης κινητήρα						X		
	β) Έλεγχος αντικραδασικών βάσεων						X		
	γ) Έλεγχος προθερμαντήρα νερού						X		

5	<b>ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ</b>					X			
---	---------------------	--	--	--	--	---	--	--	--

6	<b>ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ</b>								
6.1	<b>Σύστημα Πυρανίχνευσης</b>								
	1	<b>Κεντρικοί Πίνακες Πυρανίχνευσης</b>							
		α) Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας συστήματος	X						
		β) Έλεγχος ύπαρξης alarm στο πίνακα	X						καθημερινά
		γ) Έλεγχος καλής λειτουργίας τροφοδοτικού						X	
		δ) Έλεγχος καλής κατάστασης συσσωρευτών και φορτιστή τους.					X		
		ε) Διακοπή κανονικής τροφοδοσίας και έλεγχος καλής λειτουργίας με μπαταρία					X		
		ζ) Πρόκληση τεχνητής κατάστασης βλάβης του συστήματος για έλεγχο καλής λειτουργίας του πίνακα					X		
	η) Έλεγχος και δοκιμή λειτουργίας σειρήνων και οπτικών ενδείξεων συναγερμού					X			
	2	<b>Αισθητήρες και Σύστημα Ανίχνευσης</b>							
		α) Έλεγχος κατάστασης και λειτουργίας ανιχνευτών/αισθητήρων					X		
β) Έλεγχος λειτουργίας μπουτόν συναγερμού						X			

	γ) Έλεγχος λειτουργίας φωτεινών επαναληπτών και σειρήνων					X			
	δ) Πρόκληση κατάστασης συναγερμού με τη χρησιμοποίηση σπρέυ καπνού σε αισθητήρες και χρήση μπουτόν. Έλεγχος ανταπόκρισης συστήματος.						X		
<b>6.2</b>	<b>Πυροσβεστικό Συγκρότημα</b>								
	α) Γενικός οπτικός έλεγχος της εγκατάστασης	X							
	β) Έλεγχος λειτουργίας συγκροτήματος με ανακυκλοφορία (τουλάχιστον 5 λεπτά)				X				
	γ) Έλεγχος ηλεκτρικού πίνακα συγκροτήματος και ηλεκτρικής παροχής								
	i.Συσφίξεις καλωδίων				X				
	ii. Αυτοματισμοί λειτουργίας				X				
	iii.Σειρά εκκίνησης αντλιών				X				
	δ) Έλεγχος πίεσης δικτύου				X				
	ε) Έλεγχος πιεστικού δοχείου				X				
	ζ) Έλεγχος διαρροών				X				
	η) Έλεγχος φθορών και διαβρώσεων				X				
	θ) Ηλεκτροκίνητηρας				X				
	i. Έλεγχος λειτουργίας, θόρυβοι , υπερθέρμανση				X				
	ii. Έλεγχος εδράνων και τριβέων				X				
	iii. Έλεγχος ελαστικού αξονικού συνδέσμου με αντλία				X				
	iv. Αμπερομέτρηση / ρύθμιση θερμικών				X				
	v. Σύσφιξη καλωδίων				X				
	κ) Αντλίες								
	i. Έλεγχος διαρροών				X				
	ii. Έλεγχος εδράνων και τριβέων				X				
	iii. Έλεγχος στυπιοθλιπτών				X				
	iv. Έλεγχος διαβρώσεων & σκουριών				X				

	ν. Καθαρισμός αντλιών				X				
	λ) Έλεγχος πυροσβεστικής δεξαμενής, λειτουργία αισθητήρων και διακοπών στάθμης, διατάξεων πλήρωσης, κλπ				X				
	μ) Έλεγχος και χειρισμός βαλβίδων και κρουνών πυροσβεστικού Συγκροτήματος				X				
<b>6.3</b>	<b>Πυροσβεστικές Φωλέες</b>								
	α) Έλεγχος πυροσβεστικών φωλέων και των σωληνώσεων νερού για διαρροές και επισκευή εάν είναι απαραίτητο						X		
	β) Έλεγχος λειτουργίας επιλεγμένων φωλέων						X		
<b>6.4</b>	<b>Πυροσβεστήρες</b>								
	α) Έλεγχος ημερομηνίας λήξεως/επαναγόμωσης							X	
	β) Έλεγχος των φιαλών των πυροσβεστήρων για χτυπήματα, σκουριές						X		
	γ) Έλεγχος στήριξης πυροσβεστήρων				X				
	δ) Υδροστατικός έλεγχος πυροσβεστήρων CO2 ή αντικατάσταση τους με νέους								<b>5 έτη</b>
	ε) Τοποθέτηση αυτοκόλλητου στους πυροσβεστήρες, με τα στοιχεία των ελέγχων και της επόμενης αναγόμωσης							X	

<b>7</b>	<b>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟΧΕΤΥΣΗΣ ΟΜΒΡΙΩΝ &amp; ΥΔΡΕΥΣΗΣ</b>								
<b>7.1</b>	<b>Πιστικό συγκροτημα ύδρευσης</b>								
<b>1</b>	<b>Ηλεκτρικός Πίνακας</b>								
	α) Έλεγχος ηλεκτρικής παροχής και καλωδιώσεων				X				
	β) Έλεγχος εναλλαξιμότητας αντλιών				X				
	γ) Έλεγχος ρυθμίσεων των θερμικών προστασίας και απορροφούμενης ισχύος				X				
	δ) Έλεγχος λειτουργίας διακοπών χειρισμού (Auto, Manual)				X				

	ε) Έλεγχος πιέσεων λειτουργίας / ρύθμιση	X							
<b>2</b>	<b>Αντλίες</b>								
	α) Γενικός έλεγχος λειτουργίας συστημάτων	X							
	β) Συντήρηση ή επισκευή των αντλιών σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή						X		
	γ) Έλεγχος θορύβου και ταλαντώσεων, διαρροής λιπαντικού, κακής λιπάνσεως, παρουσίας ρίπων, υγρασίας κλπ αντλιών - κινητήρων				X				
	δ) Έλεγχος στεγανότητας αντλιών						X		
	ε) Καθαρισμός αντλιών				X				
	ζ) Έλεγχος καλωδιώσεων αντλιών για φθορές						X		
<b>7.2</b>	<b>Δίκτυο Σωληνώσεων Ύδρευσης</b>								
<b>1</b>	<b>Σωληνώσεις</b>								
	α) Έλεγχος διαρροών	X							
	β) Έλεγχος λειτουργίας όλων των χειροκίνητων βαλβίδων						X		
	γ) Έλεγχος αναρτήσεων και στηρίξεων						X		
<b>2</b>	<b>Δοχεία Διαστολής</b>								
	α) Έλεγχος λειτουργίας οργάνων ρυθμίσεως και ελέγχου						X		
	β) Έλεγχος διαρροών						X		
	γ) Έλεγχος πίεσης						X		
<b>3</b>	<b>ΜΕΤΡΗΤΕΣ</b>								
	α) Έλεγχος διαρροών και λειτουργίας				X				
	β) Καταγραφή ενδείξεων				X				
<b>7.3</b>	<b>Δίκτυο Σωληνώσεων Αποχέτευσης</b>								
	α) Έλεγχος καλής λειτουργίας, διαρροών και παροχетеυτικότητας δικτύου		X						
	β) Έλεγχος λειτουργίας, διαρροών και καθαριότητας σιφωνίων ειδών υγιεινής και δαπέδου				X				

	γ) Έλεγχος και καθαρισμός, αν απαιτείται, φρεατίων δικτύου				X				
	δ) Έλεγχος εξαεριστικών δικτύου						X		
<b>7.4</b>	<b>Δίκτυο Ομβρίων</b>								
	α) Έλεγχος καλής παροχетеυτικότητας δικτύου					X			
	β) Έλεγχος και καθαρισμός στραγγιστηριών, εσχάρων και φρεατίων					X			
<b>7.5</b>	<b>Αποσκληρυντής</b>								
	α) Έλεγχος καλής λειτουργίας του αποσκληρυντή	X							
	β) Μέτρηση σκληρότητας νερού	X							
	γ) Έλεγχος στάθμης αλατιού στο δοχείο / Συμπλήρωση		X						
	δ) Καθαρισμός δοχείου άλατος						X		
<b>7.6</b>	<b>Θερμαντήρες νερού (Boiler)</b>								
	α) Έλεγχος καλής λειτουργίας	X							
	β) Έλεγχος διαρροών			X					
	γ) Έλεγχος αντλιών ανακυκλοφορίας							X	

<b>8</b>	<b>Βιολογικός καθαρισμός</b>								
	α) Οπτικός έλεγχος ,	X							
	β) Έλεγχος καλής λειτουργίας,		X						
	γ) Αλλαγή ελαίου						X		
	δ) Αλλαγή φίλτρου ελαίου							X	
	β) επίσημο σερβις							X	

<b>9</b>	<b>ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΣ ΑΕΡΑΣ</b>								
	α) Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας αεροσυμπιεστών			X					
	β) Έλεγχος αεροφυλακίων και ξηραντήρων				X				
	γ) Γενικός οπτικός έλεγχος δικτύου πεπιεσμένου αέρα					X			

	δ) Έλεγχος και καθαρισμός φίλτρων					X			
	ε) Συντήρηση αεροσυμπιεστών σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή τους								
	ζ) Συντήρηση ξηραντών σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή τους								
	η) Καταγραφή ενδείξεων λειτουργίας (πίεση, παροχή αέρα, σημείο δρόσου, κλπ) & ωρών λειτουργίας	X							

<b>10</b>	<b>SCADA</b>								
	α) Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας	X							
	β) Έλεγχος ύπαρξης συναγερμών	X							
	γ) Έλεγχος περιφερειακών υλικών, υποσταθμών ελέγχου, λογισμικού κλπ απο εξειδικευμένο τεχνικό						X		

<b>11</b>	<b>Καθαρισμός όλων των Η/Μ χώρων</b>					X			
-----------	--------------------------------------	--	--	--	--	---	--	--	--

<b>12</b>	<b>ΠΟΡΤΕΣ - ΡΑΜΠΕΣ</b>								
	Υδραυλικές ράμπες								
	α) Οπτικός έλεγχος ,	X							
	β) Έλεγχος καλής λειτουργίας,		X						
	γ) Αλλαγή ελαίου						X		
	Αυτόματες πόρτες								
	α) Οπτικός έλεγχος,	X							
	β) Έλεγχος καλής λειτουργίας,		X						

<b>13</b>	<b>ΠΥΛΗ ΕΙΣΟΔΟΥ</b>								
	<b>ΘΥΡΩΡΙΟ – ΖΥΓΙΣΤΗΡΙΟ</b>								
	Γεφυροπλάστιγγα 70 τον. με 6 δυναμοκυψέλες					X			
	Μπάρες ελέγχου κυκλοφορίας					X			

## **ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Χρηματοδότηση: Προϋπολογισμός Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. : 285.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.

Φ.Π.Α. Σύμβασης: 72.000,00€

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)**

---

*[Για συμβάσεις άνω των ορίων: Οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η ΕΕ (βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016), το πρότυπο ΕΕΕΣ που θα ανταποκρίνεται: α) στις καταστάσεις εκείνες για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή, με βάση τα έγγραφα της σύμβασης, μπορούν να αποκλεισθούν, καθώς και β) στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που έχουν καθοριστεί με τα ως άνω έγγραφα. Το περιεχόμενο του αρχείου είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντηση τους.]*

*Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙ).*

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στοιχεία οικονομικού φορέα

Ημερομηνία...../...../.....

-Επωνυμία.....

-ΑΦΜ.....

-ΔΟΥ.....

-Διεύθυνση.....

-Τηλ.....

-FAX.....

-Email.....

Προς : ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ

ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ Α.Ε.

Σας υποβάλουμε την οικονομική μας προσφορά για τη διακήρυξη για  
....., σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα :

A/A	ΦΑΣΗ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
α	β	γ	δ	ε
1	Μηνιαίο κόστος υπηρεσιών λειτουργίας & συντήρησης για τα κτίρια ΙΙ & ΙΙΙ, τον περιβάλλοντα χώρο τους, το μηχανοστάσιο και τον βιολογικό καθαρισμό και επικουρικά τις κοινόχρηστες εγκαταστάσεις της λαχαναγοράς, της αγοράς του καταναλωτή, του κτιρίου Διοίκησης, του κτιρίου εμπόρων και του συνόλου του περιβάλλοντος χώρου.		12	
		ΦΠΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΦΠΑ
2			12	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ</b>			

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:

.....



**ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΜΕ Φ.Π.Α.) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:**

.....

Παρατηρήσεις

1. Να συμπληρωθούν οι στήλες (γ) και (ε) του πίνακα με την τιμή χωρίς ΦΠΑ που προσφέρει ο Υποψήφιος (σε ευρώ με ανάλυση δύο δεκαδικών ψηφίων).
2. Σημειώνεται πως το ποσό χωρίς ΦΠΑ που θα συμπληρώσει ο Υποψήφιος στη στήλη (ε) του πίνακα της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να προκύπτει από την προσφερόμενη τιμή στην στήλη (γ) του πίνακα πολλαπλασιασμένη επί τις αντίστοιχες προεκτιμώμενες τιμές (στήλη δ) του ίδιου πίνακα

Υπογραφή – Σφραγίδα

\*Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να διαμορφώσουν το έντυπο της οικονομικής προσφοράς με διαφορετικό τρόπο και να συμπεριλάβουν τις πληροφορίες που επιθυμούν, αρκεί να περιλαμβάνονται με σαφήνεια και ακρίβεια οι ελάχιστες απαιτήσεις που απαιτούνται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

(Δ/ση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX)

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς : ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ Α.Ε.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ....

ΓΙΑ..... ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας .....ΑΦΜ..... Οδός ..... Αριθμός....Τ.Κ. ....] ή

[σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .... β) .....

οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας],

και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΑΓΟΡΑΣ ΚΡΕΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ Α.Ε.», συνολικής αξίας ... .. ευρώ πλέον Φ.Π.Α., σύμφωνα με τη με αριθμό 4663/07-06-2021 Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/νση οδός-αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

ΠΡΟΣ

Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

Διεύθυνση: Κέννεντυ 1 , Αγ. Ιωαν Ρέντη 182 33 Αττικής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ....ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων επτακοσίων ΕΥΡΩ 5.700,00€ υπέρ της εταιρείας Δ/νση ..... για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο με αντικείμενο «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΑΓΟΡΑΣ ΚΡΕΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ Α.Ε.» σύμφωνα με την υπ' αριθ. 4663/07-06-2021 Διακήρυξή σας και το οποίο ποσό καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού αξίας πέντε χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (5.700,00€) αυτής.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην Διακήρυξη.



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ & ΑΛΙΕΙΑΣ ΑΕ | ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Διεύθυνση Υποστηρικτικών Λειτουργιών

Πληροφ. Α. Σάντα, Τ. 210 48 21 111 (εσωτ. 0107, 0108), Ε. r.santa@okaa.gr

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο Σύμβασης

---

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ’  
αριθ.

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ Α.Ε.

ΚΑΙ

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ :

.....

ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:  
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &  
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ  
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΑΓΟΡΑΣ ΚΡΕΑΤΟΣ  
ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΑΧΑΝΑΓΟΡΑΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ  
ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ Α.Ε.

Συμβατικού Τιμήματος #.....#€ πλέον του Φ.Π.Α.

## ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡΙΘ. ....../...-...-20...

Στον Άγιο Ιωάννη Ρέντη, σήμερα την ...-...-201..., ημέρα ..... και ώρα ...:00 π.μ., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι :

- 1) Αφενός ο «**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ & ΑΛΙΕΙΑΣ Α.Ε.**», με τον διακριτικό τίτλο «Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.», που εδρεύει στον Άγιο Ιωάννη Ρέντη, επί της οδού Κέννεντυ & Πύργου, αριθ. 01, Τ.Κ. 182 33, Α.Φ.Μ. 090298748, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ, νομίμως εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. ΑΠΟΣΤΟΛΟ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΟ του ΚΥΡΙΑΚΟΥΛΗ, που θα καλείται εφεξής «η Αναθέτουσα Αρχή» &
- 2) Αφ' ετέρου η εταιρεία «.....», που εδρεύει στ....., επί της οδού ....., αριθ. ..., Τ.Κ. ...., τηλ. ...., Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον κ. ...., με Α.Δ.Τ. : ....., που εκδόθηκε στο Τ.Α. .... που χάριν συντομίας θα καλείται εφεξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», αφού έλαβαν υπόψη τα παρακάτω:

1) Την υπ. αριθ. ....../...-...-2021 διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής για την «**Παροχή υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της Νέας Αγοράς Κρέατος και της Λαχαναγοράς του Οργανισμού Κεντρικών Αγορών & Αλιείας Α.Ε.**».

2) Την υπ' αριθ. πρωτ. ΕΣΗΔΗΣ ...../...-...-2021 προσφορά του Προμηθευτή που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης.

3) Την υπ' αριθ. ....../...-...-2021 Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης, στον Προμηθευτή, συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

### **ΑΡΘΡΟ 1**

#### **ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Εν συνεχεία της υπ' αριθ. ....../...-...-2021 Αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Κ.Α.Α., ο Εργοδότης αναθέτει στον Ανάδοχο την «Παροχή υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της Νέας Αγοράς Κρέατος και της Λαχαναγοράς του Οργανισμού Κεντρικών Αγορών & Αλιείας Α.Ε.».

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

Αντικείμενο των υπηρεσιών είναι η παροχή υπηρεσιών λειτουργίας & συντήρησης δηλαδή η, δια κατάλληλου τεχνικού προσωπικού που θα διαθέτει ο Ανάδοχος ή θα προμηθεύεται μέσω συμβάσεων με εξωτερικούς εξειδικευμένους συνεργάτες, παρακολούθηση και διατήρηση της καλής λειτουργίας όλου του Η/Μ εξοπλισμού και της καλής κατάστασης των κτιριακών εγκαταστάσεων των νέων κτιρίων της Κρεαταγοράς της Αναθέτουσας Αρχής και επικουρικά τις κοινόχρηστες εγκαταστάσεις της λαχαναγοράς, της αγοράς του καταναλωτή, του κτηρίου Διοίκησης, του κτηρίου εμπόρων και του συνόλου του περιβάλλοντος χώρου.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος καθ' όλο το 24ωρο και σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα παρακολουθεί την καλή λειτουργία όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων και θα διαχειρίζεται το στόλο οχημάτων και συγκεκριμένα :

- Κλιματισμός
- Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις
- Υποσταθμός Μέσης Τάσης
- Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος
- Συστήματα Πυροπροστασίας
- Εγκαταστάσεις Αποχέτευσης Όμβριων και Ύδρευσης
- Βιολογικός Καθαρισμός
- Πεπιεσμένος Αέρας
- Scada
- Πόρτες και ράμπες
- Πύλη εισόδου
- και ότι άλλο όπως αναλυτικά αναφέρονται στην υπ' αριθ. 4663/07-06-2021 διακήρυξη ανοικτού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών.
- Ανελκυστήρες

στις παρακάτω εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής :

- κτίρια II & III, περιβάλλον χώρος τους, μηχανοστάσιο και βιολογικός καθαρισμός της νέας αγορά κρέατος, Κέννεντυ 1 & Πύργου, Αγ. Ιωάννης Ρέντη.

Ο Ανάδοχος θα εκτελεί όλες τις εργασίες προληπτικού ελέγχου που προβλέπονται για τον ανωτέρω εξοπλισμό τηρώντας τις διαδικασίες, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα αναλώσιμα και εξοπλισμό και στα χρονικά διαστήματα που προβλέπονται από τα εγχειρίδια χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων.

Επιπλέον ο Ανάδοχος θα εκτελεί όλες τις εργασίες επισκευών χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα ανταλλακτικά και εξοπλισμό που προβλέπονται από τα εγχειρίδια των κατασκευαστών των μηχανημάτων.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση, όπου αυτή γίνεται με απλές ενέργειες στα οικοδομικά στοιχεία του κτιρίου όπως π.χ. αλλαγή ρυθμίσεις κλειδαριών, φρεσκάρισμα βαμμένων επιφανειών, αντικατάσταση σπασμένων μαρμάρων, μικροσσοβατίσματα, αποκατάσταση υγραμόνωσης κλπ. με μέσα που θα παρέχει ο ίδιος.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει και να εφαρμόζει διαδικασίες, μεθοδολογία, τεχνικές και εφαρμοστέες πρακτικές εντός του συμβατικού τιμήματος και χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για τον Εργοδότη, με σκοπό την εξοικονόμηση ενέργειας στα κτίρια.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τις ενδείξεις των μετρητών ψύξεως, Δ.Ε.Η., θέρμανσης, ύδατος, Ο.Τ.Ε. των καταστημάτων και λοιπών χώρων των κτιρίων II και III της κρεαταγοράς σε μηνιαία βάση την επομένη της ημέρας που θα του ζητηθούν, ώστε να είναι δυνατός ο ακριβής επιμερισμός των δαπανών.

Οι επιμετρήσεις θα προσκομίζονται με υπογεγραμμένη κατάσταση, όπως θα του υποδειχθεί από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής των ανατιθέμενων υπηρεσιών που ορίζεται στην παρούσα.

Τις επιμετρήσεις θα παραδίδει ενυπογράφως στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί συγκεντρωτικό έντυπο και ηλεκτρονικό αρχείο (Ημερολόγιο συντήρησης) στο οποίο αναγράφονται:

- Το ονοματεπώνυμο του τεχνίτη και το ωράριο της βάρδιας αυτού
- Οι ουσιώδεις κανονικές και έκτακτες εργασίες που εκτελέστηκαν
- Συμβάντα που επηρέασαν τη λειτουργία του Κέντρου, όπως διακοπές ρεύματος, βύθιση τάσης της ΔΕΗ, εσωτερικές διακοπές ρεύματος κλπ.
- Βλάβες και ανωμαλίες στη λειτουργία των εγκαταστάσεων καθώς και ενέργειες αποκατάστασης αυτών.
- Επισημάνσεις κατά την επιθεώρηση των μηχανοστασίων και του υποσταθμού.
- Καταγραφή ενδείξεων οργάνων μέτρησης ηλεκτρικών μεγεθών σε τακτά διαστήματα.
- Άλλες παρατηρήσεις χρήσιμες για την ενημέρωση του Εργοδότη και όλες τις εργασίες, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην υπ' αριθ. 4663/07-06-2021 διακήρυξη.

Το ηλεκτρονικό αρχείο αποτελεί συμβατικό παραδοτέο του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα πραγματοποιεί σε 15/ημερη βάση έλεγχο στις κοινόχρηστες ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. για εντοπισμό τυχόν προβλημάτων, βλαβών κ.λπ. και θα ενημερώνει γραπτώς την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία.

Τέλος ο Ανάδοχος οφείλει να οργανώσει το τεχνικό αρχείο των κτιρίων αφού συγκεντρώσει, ταξινομήσει και αρχειοθετήσει το σύνολο των εγχειριδίων των κατασκευαστών των μηχανημάτων και να δημιουργήσει και διατηρεί ενημερωμένα με όλες τις εκτελεσθείσες εργασίες προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης τα βιβλία συντήρησης των μηχανημάτων και τα «ως κατασκευάσθη» σχέδια που τυχόν θα του παραδοθούν.

Για την εκτέλεση των εργασιών ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί αναλώσιμα και ανταλλακτικά που θα του προμηθεύει η Αναθέτουσα Αρχή είτε σε εξαιρετικές περιπτώσεις που δεν είναι διαθέσιμα από τον Εργοδότη, θα τα προμηθεύεται ο ίδιος από την ελεύθερη αγορά. Το κόστος των αναλωσίμων και των ανταλλακτικών για τις εργασίες τακτικής και επισκευαστικής συντήρησης θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση των τιμολογίων αγοράς. Το κόστος δεν θα υπερβαίνει τα 300,00€.

Γενικά για όλες τις επισκευαστικές εργασίες ο Ανάδοχος προτού προχωρήσει στην επισκευή θα πρέπει να έχει την έγγραφη έγκριση από την αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.

Η συγκεντρωτική κατάσταση του εξοπλισμού του Εργοδότη παρατίθεται στο Μέρος Β', Αντικείμενο – Τεχνικές Προδιαγραφές, πίνακας 1 της υπ' αριθ. ..../-...-2021 διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή παρούσα σύμβαση εγγυάται την εξασφάλιση του αναγκαίου προσωπικού για την επιτυχή ολοκλήρωση των εργασιών, καθ' όλη την προβλεπόμενη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό που θα κατέχει τα απαιτούμενα από το Νόμο πτυχία – άδειες για την εκτέλεση των εργασιών που καλείται να εκτελέσει.

Με την υπογραφή της παρούσας συμβάσεως ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα πιστοποιητικά ειδικοτήτων του προσωπικού συντηρήσεως, σύμφωνα με τις ειδικότητες που παρουσιάζονται και θα απασχοληθούν για την παροχή των υπηρεσιών. Προσκόμισε επίσης επικυρωμένα φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών του προσωπικού που θα απασχολεί για την παροχή των υπηρεσιών.

Τέλος ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή, εάν και όταν είναι απαραίτητο, αναλυτική έκθεση σε σχέση με την κατάσταση των συστημάτων και τυχόν απαραίτητων βελτιώσεων, για τις οποίες η απόφαση θα επαφίεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Το κατ' ελάχιστον απαιτούμενο προσωπικό που υποχρεούται να διαθέτει ο Ανάδοχος για την παροχή των υπηρεσιών και οι αντίστοιχες αρμοδιότητές τους για την εκτέλεση των τακτικών υποχρεώσεων του Αναδόχου είναι:





ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ & ΑΛΙΕΙΑΣ ΑΕ | ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Διεύθυνση Υποστηρικτικών λειτουργιών

Πληροφ. Α. Σάντα, Τ. 210 48 21 111 (εσωτ. 0107, 0108), E. r.santa@okaa.gr

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΌΤΗΤΑ	ΑΝΤΑΠΌΚΡ ΙΣΗ
1	Μηχανολόγος - Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Π.Ε.	Επικεφαλής της ομάδας συντήρησης <ul style="list-style-type: none"><li>♦ Παρακολουθεί και διαχειρίζεται το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών και το προσωπικό συντήρησης,</li><li>♦ Αναφέρει και καθορίζει σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του ΟΚΑΑ, τις προτεραιότητες και τις ανάγκες των παρεχόμενων υπηρεσιών.</li></ul>	Όταν απαιτείται	24 ώρες	2 ώρες
2	Μηχανολόγος – Ηλεκτρολόγος Τ.Ε.	Συντονιστής της ομάδας συντήρησης <ul style="list-style-type: none"><li>♦ Υποστηρίζει τον επικεφαλής της συντήρησης</li><li>♦ Υπεύθυνος για την παρακολούθηση των ειδικών συστημάτων των κτηρίων</li><li>♦ Ελέγχει τις εργασίες και συντονίζει τις επεμβάσεις</li></ul>	8ωρο (08:00-16:00) 5 εργάσιμες ημέρες την εβδομάδα	24 ώρες	Άμεση και εντός 2 ωρών τις μη εργάσιμες ημέρες.

3	Ηλεκτρολόγος τεχνίτης	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ έλεγχοι καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων</li> <li>◆ τακτική συντήρηση του κτιρίου (αλλαγές λαμπτήρων, επισκευές, έλεγχοι πινάκων και πεδίων, αντικαταστάσεις εξαρτημάτων κλπ.)</li> <li>◆ Χειρισμοί - έλεγχοι στους χώρους του υποσταθμού</li> <li>◆ Επισκευές ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων</li> </ul>	16ωρο (16:00-08:00) 6 εργάσιμες ημέρες την εβδομάδα (πλήν Σαββάτου απόγευμα και Κυριακής πρωί.)	24 ώρες	Άμεση και εντός 2 ωρών τις μη εργάσιμες ημέρες.
4	Υδραυλικός	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Έλεγχος λειτουργίας βιολογικού καθαρισμού</li> <li>◆ Έλεγχος αντλιών και κυκλοφορητών</li> <li>◆ Τακτική προληπτική συντήρηση των υδραυλικών εγκαταστάσεων, των δικτύων θέρμανσης, κλιματισμού, ομβρίων, βιολογικού καθαρισμού κλπ.</li> <li>◆ Έλεγχος &amp; επισκευή των ειδών κρουνοποιίας και των υδραυλικών υποδοχέων</li> <li>◆ Έλεγχος λειτουργίας των πιεστικών συστημάτων</li> <li>◆ Συντήρηση βανών</li> <li>◆ Καθαρισμό φρεατίων ομβρίων κλπ.</li> </ul>	8ωρο (08:00-16:00) * 5 ημέρες την εβδομάδα	24 ώρες	Άμεση και εντός 2 ωρών τις μη εργάσιμες ημέρες.

5	Ψυκτικός Τεχνίτης	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Παρακολούθηση SCADA</li> <li>◆ Ενημέρωση – ειδοποίηση αρμοδίων για βλάβες</li> <li>◆ προληπτική συντήρηση εγκαταστάσεων ψύξης και κλιματισμού</li> <li>◆ Τακτική συντήρηση, ρυθμίσεις και καθαρισμός Fan- coil</li> <li>◆ Καθαρισμός των φίλτρων των κλιματιστικών μονάδων</li> <li>◆ Έλεγχος - ρυθμίσεις δικτύου</li> <li>◆ Επισκευές βλαβών των κλιματιστικών μονάδων, ψυγείων και ψυκτικών συγκροτημάτων, σε πρώτο στάδιο</li> <li>◆ Έναρξη, την διακοπή αλλά και την αδιάλειπτη λειτουργία των κλιματιστικών και ψυκτικών μηχανημάτων (ψυγεία, ψύκτες, λέβητες, κλπ)</li> </ul>	Συνεχής 24ωρη παρουσία – 365 ημέρες/έτος	24 ώρες	Άμεση
6	Τεχνίτης οικοδομικών εργασιών	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ τοπικές επισκευές σε χρωματισμούς ή άλλα οικοδομικά έργα.</li> <li>◆ Έλεγχος και μικροεπισκευές υγραμονώσεων του κτιρίου.</li> <li>◆ Έλεγχος, ρυθμίσεις και επισκευές μηχανισμών λειτουργίας κουφωμάτων (μπάρες πυρασφάλειας, κλειδαριές, μηχανισμοί κουφωμάτων αλουμινίου)</li> <li>◆ Έλεγχος υδραυλικών ραμπών, αυτόματων πορτών κ.λπ.</li> <li>◆ Αντικαταστάσεις πλακών ψευδοροφής, κλπ.</li> </ul>	8ωρο (08:00- 16:00) * 5 ημέρες την εβδομάδα	24 ώρες	2 ώρες

7	Μηχανοτεχνίτης - Σιδηρουργός	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Τοπικές επισκευές σε μεταλλική περίφραξη, σκάλες και λοιπά μεταλλικά στοιχεία των κοινοχρήστων χώρων της ΚΑΑ</li> <li>◆ Έλεγχος, ρυθμίσεις και επισκευές μηχανισμών λειτουργίας κουφωμάτων και λοιπών φθορών (μπάρες πυρασφάλειας, κλειδαριές, μηχανισμοί κουφωμάτων αλουμινίου)</li> <li>◆ Έλεγχος υδραυλικών ραμπών, αυτόματων πορτών, ρολών κ.λπ.</li> </ul>	8ωρο (08:00-16:00) * 3 ημέρες την εβδομάδα	24 ώρες	2 ώρες
---	------------------------------	--	--	---------	--------

Οι προαναφερόμενες αρμοδιότητες και απασχολήσεις του προσωπικού συντήρησης είναι ενδεικτικές.

Εφόσον για την εκτέλεση των εργασιών απαιτηθεί η συνδρομή επιπλέον προσωπικού ο Ανάδοχος οφείλει να το παράσχει άμεσα χωρίς καμία επιπλέον απαίτηση από μέρους του.

Για την εκτέλεση εξειδικευμένων εργασιών που το προσωπικό του Αναδόχου δεν μπορεί να εκτελέσει, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάψει, με δικό του κόστος, συμβάσεις με τα κατάλληλα συνεργεία που θα εκτελούν αυτές τις εργασίες με τέτοιο τρόπο ώστε όλος ο εξοπλισμός να διατηρείται σε άριστη κατάσταση σύμφωνα και με τις προδιαγραφές των κατασκευαστών.

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **ΥΛΙΚΑ**

Όλα τα απαιτούμενα υλικά συντήρησης, αναλώσιμα και ανταλλακτικά, καθώς και το κόστος του ετήσιου ελέγχου και/ή αναγόμωσης πυροσβεστήρων θα βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να ειδοποιεί εγκαίρως την Αναθέτουσα Αρχή για το αναγκαίο απόθεμα υλικών και ανταλλακτικών που θα πρέπει να είναι διαθέσιμα.

Εναλλακτικά, ο Ανάδοχος μπορεί να προμηθεύεται και να διαχειρίζεται για λογαριασμό και κατόπιν σχετικής έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής όλα τα ανωτέρω απαιτούμενα υλικά στις καλύτερες τιμές της αγοράς, μέσω των ειδικών συμφωνιών που έχει με κατασκευαστές και προμηθευτές, και να τα χρεώνει στην Αναθέτουσα Αρχή. Το ποσό δεν πρέπει να ξεπερνάει τα 300,00€.

Η παραλαβή και διάθεση πάσης φύσεως υλικών θα γίνεται παρουσία της Επιτροπής Παραλαβής των ανατιθέμενων υπηρεσιών, που ορίζεται στην παρούσα.

## **ΑΡΘΡΟ 3**

### **ΤΥΧΟΝ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Δεν περιλαμβάνονται στην αμοιβή του Αναδόχου :

1. Η αξία κάθε είδους ανταλλακτικών, καινούριων ή μεταχειρισμένων.
2. Οι δαπάνες για μεταφορά και αντικατάσταση μηχανημάτων μετά την λήξη του χρόνου ζωής τους ή μετά από βλάβη τους.
3. Οι δαπάνες που προέρχονται από εντολή της Αναθέτουσας Αρχής και αφορούν τροποποιήσεις ή επεκτάσεις εγκαταστάσεων ή κάθε άλλη εργασία που δεν έχει σχέση με την διαδικασία της εν γένει συντήρησης του εξοπλισμού.

Ρητά διευκρινίζεται ότι στην κατ' αποκοπή αμοιβή του Αναδόχου, δεν περιλαμβάνονται οι εργασίες και τα υλικά συντήρησης που προκύπτουν από την κακή ή την εκτός των ορίων χρήση των εξοπλισμών και εγκαταστάσεων του κτιρίου, όπου και όπως ορίζονται από τους κατασκευαστές, ή από καταστροφικές ενέργειες των χρηστών, είτε τέλος από ανωτέρα βία και βανδαλισμό. Επίσης δεν καλύπτονται οι έκτακτες ανάγκες του κτιρίου (όπως πχ πρόσθετες εγκαταστάσεις και παροχές, κλπ.). Οι εν λόγω εργασίες, εφόσον προκύπτουν θα αμείβονται απολογιστικά μετά από σχετική προσφορά του Αναδόχου και αποδοχή της Αναθέτουσας Αρχής.

Όλες οι απαιτούμενες εργασίες και οι τυχόν υπεύθυνοι των ζημιών θα αναφέρονται με τεχνική έκθεση ελέγχου που θα προσκομίζει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί όλες τις περιγραφόμενες εργασίες επιδεικνύοντας τον δέοντα επαγγελματισμό, τηρώντας όλες τους κανόνες της τέχνης σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη. Ο Ανάδοχος εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι διαθέτει και τηρεί υψηλά επαγγελματικά standards και ότι θα εκτελεί τους όρους της παρούσας σύμβασης πιστά, κατά τα συμφωνημένα και με την καλύτερη δυνατή ποιότητα, ευθυνόμενος να καταβάλλει προς αυτό κάθε δυνατή προσπάθεια.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και τις μεγαλύτερες δυνατές προφυλάξεις προς αποφυγή οποιασδήποτε ζημιάς σε πρόσωπα ή πράγματα κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα σύμβαση.

Σε ότι αφορά το προσωπικό του Αναδόχου, θα επιτρέπεται η αντικατάσταση του, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του Αναδόχου, με άλλο ισοδύναμης εμπειρίας και προσόντων στέλεχος.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών, οι οποίες περιγράφονται στο άρθρο 1. Το ως άνω προσωπικό θα πρέπει να διαθέτει τις απαιτούμενες ικανότητες και εμπειρία, και σε περίπτωση έλλειψης αυτών η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει την αντικατάστασή τους.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού του, καθώς και για τη συμμόρφωσή του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής των ανατιθέμενων υπηρεσιών και της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από σχετική έκθεση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής των ανατιθέμενων υπηρεσιών και κατά την απόλυτο κρίση του, έχει δικαίωμα να απαιτήσει την εξαίρεση και την αντικατάσταση από την ομάδα παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου οποιουδήποτε μέλους αυτής κριθεί ως μη ικανό ή ως μη συμπεριφερόμενο κατά τον προσήκοντα τρόπο.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαιτούμενα υλικά και εργαλεία για την καλή εκτέλεση των εργασιών οι οποίες του έχουν ανατεθεί.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή χρήση των μηχανημάτων, υλικών και αναλωσίμων που ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεούμενος να προβεί με επιμέλεια και δαπάνες του στην αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς με υπαιτιότητά του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την μεταφορά των υλικών που τυχόν απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών του να λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα προστασίας για την αποφυγή της πρόκλησης φθοράς στα δάπεδα, στο ασανσέρ του κτιρίου και εν γένει σε κάθε συστατικό ή

παράρτημα των εγκαταστάσεων (περιλαμβανομένων ενδεικτικά της επικάλυψης των δαπέδων με προστατευτικό υλικό κ.α.), άλλως υποχρεούται σε αποκατάσταση κάθε ζημίας ήθελε τυχόν προκληθεί στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής με υπαιτιότητά του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά την ολοκλήρωση των εργασιών του να απομακρύνει τυχόν χρησιμοποιηθέντα ή αντικατασταθέντα αναλώσιμα ή υλικά, αφήνοντας τον χώρο όπου παρείχε τις υπηρεσίες του καθαρό και τακτοποιημένο, ούτως ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη πρόσβαση, παραμονή και εργασία του εν γένει προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής.

Η τυχόν απόρριψη ή διάθεση των αντικατασταθέντων υλικών θα γίνεται με απόδειξη της Επιτροπής παρακολούθησης των ανατιθέμενων υπηρεσιών που ορίζεται στην παρούσα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του τηρώντας τους αντίστοιχους κανόνες υγιεινής και ασφαλείας και ενημερώνοντας άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή προ πάσης χρήσεως ή και αποθηκεύσεως στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής ή στον τόπο παροχής των υπηρεσιών οιοδήποτε υλικού το οποίο είναι εύφλεκτο ή δύναται να αποδειχτεί επικίνδυνο ή επιβλαβές για την ασφάλεια και υγιεινή του προσωπικού του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος όσον αφορά το προσωπικό του για την καταβολή μισθού ή ημερομισθίου, επιδομάτων, ασφαλιστικών εισφορών υπέρ του Ε.Φ.Κ.Α. ή οποιουδήποτε άλλου Ταμείου ή Οργανισμού κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης και ασφαλιστικής κάλυψης σε περίπτωση ατυχημάτων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ότι όλο το προσωπικό του καθώς και οι προστιθέντες του, που θα έχουν πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα σύμβαση, θα συμμορφώνεται πλήρως με τις διαδικασίες ασφαλείας των εγκαταστάσεων, καταγράφοντας τις επισκέψεις τους στις εγκαταστάσεις και περιορίζοντας την παραμονή τους μόνο στους χώρους όπου παρέχονται οι υπηρεσίες, αποφεύγοντας τις άσκοπες μετακινήσεις εντός των υπολοίπων χώρων των εγκαταστάσεων αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις έγγραφες οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής άμεσα και μέσα στα χρονικά όρια απόκρισης που καθορίζονται στο άρθρο 1 καθώς και να ενημερώνει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή για οποιοδήποτε γεγονός ή εργασία, τα οποία ενδέχεται να έχει ως αποτέλεσμα τη διακοπή λειτουργίας των συστημάτων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τυχόν χορηγηθέντα, από την Αναθέτουσα Αρχή ή άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες, στοιχεία κατά την παροχή των υπηρεσιών. Εάν τα χορηγηθέντα στοιχεία παρουσιάζουν ανακρίβειες, οι οποίες από την φύση τους είναι δυνατόν να διαπιστωθούν από τον Ανάδοχο κατόπιν γενικής θεώρησης ή κατόπιν σύγκρισης και συσχέτισης διαφόρων διαθεσίμων στοιχείων στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών ή ακόμη παρουσιάζουν ασάφειες ή είναι ανεπαρκή, με αποτέλεσμα να επηρεάζεται η αρτιότητα ή η μη έγκαιρη παροχή των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει εγγράφως περί τούτου της Αναθέτουσας Αρχής, ευθυνόμενος, άλλως, για τις επιζήμιες συνέπειες κατά τα εν συνεχεία αναφερόμενα.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ή την ημερομηνία παράδοσης στοιχείων – υλικών από την Αναθέτουσα Αρχή, να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τυχόν προτάσεις του για την συμπλήρωση ή τροποποίηση των στοιχείων ή υλικών που του παραδόθηκαν. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη εκ μέρους του Αναδόχου, τότε θεωρείται ότι αυτός αποδέχθηκε την ορθότητα και πληρότητα των στοιχείων ή υλικών που του παραδόθηκαν και είναι υποχρεωμένος να αρχίσει την παροχή των υπηρεσιών. Αν υποβληθεί από τον Ανάδοχο πρόταση τροποποίησης ή συμπλήρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει, μέσα σε διάστημα είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών

από την υποβολή της πρότασης, να γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ανάδοχο τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις που αποδέχεται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στη διακοπή των παροχών των καταστημάτων, εφ' όσον του ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για αποζημίωση των μισθωτών της Αναθέτουσας Αρχής ένεκα ζημίας που προξενήθηκε από υπαιτιότητά του στα εμπορεύματα ή ένεκα ατυχήματος στους συναλλασσόμενους – εργαζόμενους.

Ο Ανάδοχος μετά τη λήξη της σύμβασης και τυχόν παρατάσεως αυτής, υποχρεούται να παραδώσει στην ίδια άριστη κατάσταση τις εγκαταστάσεις στις οποίες ανέλαβε την παροχή υπηρεσιών της συντήρησης, τα υλικά που δεν αναλώθηκαν, καθώς και όλα τα σχετικά έγγραφα που του παραδόθηκαν.

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης προσκόμισε ασφαλιστήριο συμβόλαιο σε ασφαλιστική εταιρεία (με την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής για την εταιρεία και το περιεχόμενο του συμβολαίου) που θα παρέχει ασφάλιση, ελαχίστου ύψους € 800.000,00 για περιουσιακή ζημία ή για σωματική βλάβη τρίτων και € 400.000,00 για την ασφάλιση των εργαζομένων.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να διασφαλίζει την ελεύθερη πρόσβαση και παραμονή του προσωπικού που έχει γνωστοποιήσει ο Ανάδοχος στις τεχνικές εγκαταστάσεις και χώρους στους οποίους παρέχονται οι υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα σύμβαση, τόσο κατά την διάρκεια των ωρών εργασίας όσο και εκτός αυτών μετά από συμφωνία με τον Ανάδοχο.

Το αργότερο με την υπογραφή και την έναρξη ισχύος της παρούσας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο όλα τα διαθέσιμα τεχνικά έγγραφα που αφορούν τα συστήματα (σχέδια, έντυπο υλικό, κλπ.).

Η Αναθέτουσα Αρχή θα επισημαίνει στο προσωπικό του Αναδόχου οποιαδήποτε τυχόν δυσλειτουργία των συστημάτων έχει υποπέσει στην αντίληψη του.

Σε περιπτώσεις υπερημερίας της Αναθέτουσας Αρχής περί την εκπλήρωση των συμβατικών ή νόμιμων υποχρεώσεων του, γεννάται υπέρ του Αναδόχου δικαίωμα αποζημίωσης μόνο για τις θετικές ζημίες αυτής και για τον χρόνο από της έγγραφης περί τούτου όχλησης της Αναθέτουσας Αρχής, από τον Ανάδοχο.

Δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης έχει επίσης ο Ανάδοχος σε περίπτωση διακοπής των παρεχόμενων υπηρεσιών συνεπεία διαταγής της Αναθέτουσας Αρχής επί χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του διμήνου, αρχόμενο από την κοινοποίηση της διαταγής περί διακοπής ή προκειμένου περί διακοπής οφειλόμενης σε πταίσμα της Αναθέτουσας Αρχής, από την ημέρα της επίδοσης από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, ειδικής δήλωσης περί διακοπής των εργασιών.

Ασκηθέντος, από του Αναδόχου του κατά τα ανωτέρω, δικαιώματος λύσης της σύμβασης, δύναται, μετά από συναίνεσή του, να συνεχισθεί η σύμβαση, ματαιωμένης της καταγγελίας.



## ΑΡΘΡΟ 6

### ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσει τον Ανάδοχο από κάθε ευθύνη όσον αφορά την κατά το χρόνο κατάρτισης της παρούσας σύμβασης συμμόρφωση των τεχνικών εγκαταστάσεων που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας σύμβασης με τις διατάξεις του νόμου, τους γενικούς κανονισμούς, τα ισχύοντα πρότυπα ασφαλείας, καθώς και τις ειδικές προδιαγραφές των αρμόδιων διοικητικών αρχών, που είναι σε ισχύ κατά το χρόνο κατάρτισης της σύμβασης.

Η οποιαδήποτε ευθύνη είναι ολοκληρωτικά του Αναδόχου σε περιπτώσεις ατυχημάτων ή ζημιών, που τυχόν θα συμβούν κατά την παροχή των υπηρεσιών στην Αναθέτουσα Αρχή ή στον Ανάδοχο ή στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής ή στο προσωπικό του Αναδόχου ή γενικά σε τρίτους από παραλείψεις εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου ή από πλημμελείς εργασίες ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία ή σε περίπτωση αγωγής οποιουδήποτε τρίτου κατά της Αναθέτουσας Αρχής που θα απαιτεί οποιαδήποτε αποζημίωση, που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με τις παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες.

Τυχόν δαπάνες που θα απαιτηθούν για την συμμόρφωση προς τις ανωτέρω απαιτήσεις βαρύνουν αποκλειστικά την Αναθέτουσα Αρχή.

Και τα δύο μέρη αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων ασφάλειας, υγιεινής και προστασίας του περιβάλλοντος στους χώρους εργασίας.

Στα πλαίσια αυτά, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να διατυπώσει υποδείξεις, έτσι ώστε να τηρούνται όλοι οι παραπάνω κανονισμοί και ισχύουσες σχετικές νομικές διατάξεις, αναφορικά με τον συντηρούμενο από αυτόν εξοπλισμό. Ακόμη ο Ανάδοχος θα ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή για ενδεχόμενες επεμβάσεις, τροποποιήσεις ή αντικαταστάσεις που μπορούν να γίνουν στις υπάρχουσες εγκαταστάσεις, προκειμένου αυτές να διατηρηθούν σύμφωνα με τους σε ισχύ ή μελλοντικούς κανονισμούς. Η δαπάνη των εν λόγω επεμβάσεων, τροποποιήσεων ή αντικαταστάσεων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

## ΑΡΘΡΟ 7

### ΑΜΟΙΒΗ - ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗ

**Η συνολική αμοιβή του αναδόχου για το σύνολο των υπηρεσιών που του ανατίθενται με την παρούσα σύμβαση και για όλη την διάρκειά της ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ (..... €) πλέον Φ.Π.Α. 24%.**

Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος κάθε μήνα. Σε κάθε πληρωμή θα περιλαμβάνεται το μηνιαίο ποσό αποζημίωσης που περιλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου και επιπλέον η τυχόν εγκεκριμένη αποζημίωση για την προμήθεια αναλωσίμων και ανταλλακτικών, καθώς και η αποζημίωση που προκύπτει από τη δεύτερη παράγραφο του παρόντος άρθρου.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται έως και 30 ημέρες μετά από τον δεδουλευμένο μήνα. Για την πληρωμή του μηνιαίου τιμήματος ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- α) Τιμολόγιο ή Δελτίο Παροχής υπηρεσιών.
- β) Πρόσφατο εν ισχύ αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- γ) Πρόσφατη εν ισχύ βεβαίωση του Ε.Φ.Κ.Α., ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές,

για το προσωπικό που απασχολεί.  
Επίσης πρέπει να προσκομίσει :

- Ωρολόγιο πρόγραμμα εργαζομένων, με ονομαστική κατάσταση, ειδικότητα και αντικείμενο απασχόλησης, το οποίο θα επαναπροσκομίζεται αν υπάρξει οποιαδήποτε μεταβολή.  
Σε όλα τα ανωτέρω, ποσό αμοιβών παρακρατεί ο νόμιμος φόρος.

#### **ΑΡΘΡΟ 8**

##### **ΟΡΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΚΥΜΑΝΣΗ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ**

Η πληρωτέα αμοιβή θα παραμείνει σταθερή για δώδεκα (12) μήνες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 4663/07-06-2021 διακήρυξη και την οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 9**

##### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, το οποίο αρχίζει από τις ..... και λήγει στις .....

Ο Ανάδοχος μέσα σε ένα μήνα από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης οφείλει να καταθέσει αναλυτικό πρόγραμμα (χρονοδιάγραμμα) με τις συγκεκριμένες προβλεπόμενες ημερομηνίες τακτικής προληπτικής συντήρησης για όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών. Γενικά η κάθε επίσκεψη συντήρησης θα πρέπει να συμφωνείται με την Αναθέτουσα Αρχή. Το χρονοδιάγραμμα θα είναι δεσμευτικό για την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

#### **ΑΡΘΡΟ 10**

##### **ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ**

Σε περίπτωση υπαίτιας αδυναμίας του Αναδόχου να ανταποκριθεί ολικά ή μερικά στις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση, ο Εργοδότης υποχρεούται όπως τον καλέσει εγγράφως να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τάσσοντάς του ταυτόχρονα προθεσμία προς συμμόρφωση διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ημερών. Στην εν λόγω πρόσκληση θα πρέπει να περιγράφεται λεπτομερώς και να αιτιολογείται πλήρως η γενόμενη παράβαση του παρόντος συμφωνητικού, παρελθούσης δε απράκτου της ανωτέρω προθεσμίας, παρέχεται το δικαίωμα στον Εργοδότη να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση.

Ο Εργοδότης σε περίπτωση μη άμεσης ανταπόκρισης του Αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας των εγκαταστάσεων δύναται να αναθέτει σε τρίτους τις αναγκαίες προς εκτέλεση εργασίες και η τυχούσα δαπάνη θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση που ο Εργοδότης καθυστερεί την πληρωμή των αμοιβών του σύμφωνα με τα Άρθρα 9 και 14 του παρόντος συμφωνητικού, υπό τον όρο ότι έταξε προς αυτόν προθεσμία τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών για την πληρωμή των υπερήμερων οφειλών του η οποία παρήλθε άπρακτη.

Αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη δύνανται να καταγγείλουν την παρούσα σύμβαση άμεσα λόγω πτώχευσης ή κήρυξης του αντισυμβαλλόμενου σε εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή υποβολή δήλωσης παύσης πληρωμών.

Μετά την καταγγελία και/ή την με οποιονδήποτε τρόπο λύση της συμβάσεως, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου αλλά με αποκλειστική υπαιτιότητα του Εργοδότη, ο Εργοδότης υποχρεούται να

καταβάλλει στον Ανάδοχο το σύνολο της αμοιβής του που αντιστοιχεί και καλύπτει τις μέχρι εκείνη την στιγμή (ημερομηνία της κοινοποίησης της καταγγελίας ή λύσης της σύμβασης) παρασχεθείσες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες, καθώς και τις τυχόν εγκεκριμένες μέχρι εκείνη την στιγμή δαπάνες στις οποίες προέβη για λογαριασμό του Εργοδότη.

#### **ΑΡΘΡΟ 11**

#### **ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4412/2016 άρθρο 133. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 12**

#### **ΕΠΙΛΥΣΗ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ Ή ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Σε όλες τις περιπτώσεις αναστολής εκτέλεσης ή λύσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργασθεί με την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαβίβαση πληροφοριών, στοιχείων, κ.λπ. και την παράδοση των εργασιών που έχουν ήδη ολοκληρωθεί ή βρίσκονται σε εξέλιξη.

Το πρωτόκολλο παραλαβής συντάσσεται από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των ανατιθέμενων υπηρεσιών, η οποία αποτελείται από τους παρακάτω :

- 1) Αφέντρα Σάντα, Δ/ντρια Υποστηρικτικών Λειτουργιών του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε., ως Πρόεδρος
- 2) Βασίλειο Άρμπιρο, Τεχνικό Σύμβουλο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε., ως μέλος
- 3) Βασίλειο Μουσούλη, υπάλληλο Τμήματος Τεχνικών Υποδομών Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. ως μέλος με αναπληρωματικό μέλος τον Ιωάννη Δελληγιάννη, υπάλληλο Τμήματος Υποστηρικτικών Λειτουργιών Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, οι ανωτέρω θα παρακολουθούν την πορεία παροχής των υπηρεσιών και τη γενικότερη τήρηση των όρων της σύμβασης. Ειδικότερα, θα καταγράφονται οι παρουσίες των υπαλλήλων του Αναδόχου στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής τις προβλεπόμενες από το πρόγραμμα ώρες και ημερομηνίες και θα ελέγχονται οι εργασίες που καταχωρούνται από το συνεργείο του Αναδόχου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παραβίαση των όρων της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε καταγγελία της

σύμβασης, επιφυλασσομένη για όλα τα δικαιώματά του και με άμεση συνέπεια την κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η μη συνεργασία του Αναδόχου δεν αναβάλλει ούτε τον έλεγχο, ούτε την παραλαβή των εκτελεσθεισών εργασιών από την επιτροπή. Η επιτροπή αυτή θα πιστοποιήσει το κόστος των εκτελεσθεισών εργασιών και θα καθορίσει το ύψος της τυχόν οφειλόμενης αποζημίωσης στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την υπ' αριθ. 4663/07-06-2021 προκήρυξη και στην παρούσα σύμβαση.

### **ΑΡΘΡΟ 13**

#### **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, σύμφωνα με το άρθρο 175 Ν. 4412/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 14**

#### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Σαν περιπτώσεις "ανωτέρας βίας" θεωρούνται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, καθολικές απεργίες, ταραχές, ατυχήματα, θεομηνίες ή οποιαδήποτε εξωτερικά συμβάντα που αποδίδονται σε τρίτους, καθώς και κάθε είδους περίσταση η οποία βρίσκεται πέρα από τον έλεγχο του Αναδόχου, ο οποίος δεν ευθύνεται γι' αυτήν.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Οι περιπτώσεις "ανωτέρας βίας" ενδέχεται να έχουν σαν συνέπεια αναβολή αλλά όχι και διακοπή των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος.

Η αποδοχή της παρούσας σύμβασης από τα δύο μέρη, σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον εγκαταστάτη των συστημάτων και του εξοπλισμού, όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα σύμβαση, από τις υποχρεώσεις αυτού που προκύπτουν από την εγγύηση. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να στρέφεται κατά του εγγυητή αυτοτελώς όσον αφορά απαιτήσεις που προκύπτουν από τις παραπάνω εγγυητικές υποχρεώσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει επίσης την ευθύνη και το κόστος της άρτιας αποκατάστασης κατασκευαστικών σφαλμάτων και / ή σχεδιαστικών σφαλμάτων στα οποία εφίσταται η προσοχή του από τον Ανάδοχο. Οι εργασίες αποκατάστασης θα παραμένουν στη διακριτική ευχέρεια της

Αναθέτουσας Αρχής, αλλά οι πιθανές συνέπειες στη λειτουργία των συστημάτων και στο πρόγραμμα συντήρησης θα πρέπει να εκτιμούνται σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί ως εμπιστευτικές τις πάσης φύσεως πληροφορίες, τεχνικά σχέδια, σχεδιαγράμματα, προδιαγραφές και στοιχεία και τα πάσης φύσεως έγγραφα που μπορεί να περιέλθουν σε γνώση του στα πλαίσια και κατά τη διάρκεια της ισχύος της παρούσας Σύμβασης και τα οποία μπορεί να σχετίζονται με την Αναθέτουσα Αρχή και τις Τεχνικές της Εγκαταστάσεις και θα εξασφαλίζει την απαραίτητη συμμόρφωση του Προσωπικού του Αναδόχου και κάθε άλλου τυχόν συνεργάτη ή συμβούλου του με την υποχρέωση αυτή, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και οποτεδήποτε μετά τη με οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της παρούσας Σύμβασης, ευθυνόμενος άλλως σε αποζημίωση της Αναθέτουσας Αρχής για τυχόν ζημιά του από την παραπάνω αιτία.

Απαγορεύεται η υποκατάσταση του Αναδόχου στην παροχή των υπηρεσιών εν όλων ή εν μέρει από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτον την εκπόνηση μέρους ή του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 15**

#### **ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος με υπεύθυνη δήλωσή του ορίζει με πλήρη στοιχεία τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωματικό αυτού, ο οποίος θα ενεργεί στο όνομα και για λογαριασμό του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και στον οποίο θα κοινοποιούνται τα οποιαδήποτε έγγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών. Οποιαδήποτε αλλαγή των ανωτέρω εκπροσώπων του Αναδόχου ισχύει έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, μόνο εφόσον θα γνωστοποιείται εκ των προτέρων, εγγράφως, στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τα αποστελλόμενα προς τον Ανάδοχο έγγραφα θα απευθύνονται στον εκπρόσωπο του Αναδόχου με συστημένη επιστολή, ή με απλή επιστολή που θα επιβεβαιώνεται, τηλεφωνικά ή λήψη της ή με τηλεομοιοτυπία (fax) που επίσης θα επιβεβαιώνεται. Κάθε, κατά τα ανωτέρω, επιστολή θα αποστέλλεται στη διεύθυνση του Αναδόχου που αναγράφεται στη Σύμβαση, ή σε άλλη διεύθυνση που θα έχει γνωστοποιηθεί εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή. Ημερομηνία λήψης εγγράφου από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής θα θεωρείται η ημερομηνία παραλαβής από την υπηρεσία πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής της σχετικής επιστολής, η οποία θα επιβεβαιώνεται από την αντίστοιχη σφραγίδα πρωτοκόλλου που θα τίθεται στην επιστολή.

#### **ΑΡΘΡΟ 16**

#### **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή την υπ' αριθμό ..... εγγυητική επιστολή της ..... ΤΡΑΠΕΖΑΣ, ποσού ..... ευρώ (..... €) (4% της συμφωνούμενης με την παρούσα αμοιβής του Αναδόχου, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας), ισχύος μέχρι την επιστροφή της, η οποία έχει συνταχθεί κατά το αντίστοιχο υπόδειγμα της Διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την λήξη της παρούσας Σύμβασης, εφ' όσον δεν εκκρεμεί οποιαδήποτε αξίωση της Αναθέτουσας Αρχής.

**ΑΡΘΡΟ 17**  
**ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 202 του Ν. 4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 18**  
**ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Ο Ν. 4412/2016, όπως αυτός τροποποιήθηκε δυνάμει του Ν. 4782/2021, η 4663/07-06-2021 διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού και η υπ' αριθ. πρωτ. ΕΣΗΔΗΣ ..... κατατεθείσα προσφορά του Αναδόχου αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη :

α) Η παρούσα σύμβαση, β) Ο Ν. 4412/2016, όπως αυτός τροποποιήθηκε δυνάμει του Ν. 4782/2021 γ) Η διακήρυξη του διαγωνισμού, δ) Η προσφορά του Αναδόχου.

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα, υπογράφηκε από τους νόμιμους εκπροσώπους των Συμβαλλομένων μερών και έλαβε κάθε συμβαλλόμενο μέρος από ένα (1) και δύο θα κατατεθούν στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**